

**A KAPOSVÁRI PETŐFI SÁNDOR KÖZPONTI ÓVODA
PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐK BELSŐ
VEZETŐI ELLENŐRZÉSE, ÉRTÉKELÉSE SZABÁLYZAT**

**A Kaposvári Petőfi Sándor Központi Óvoda nevelőtestülete/2016/. iktatószámú
jegyzőkönyve alapján 2016.09. 30-án elfogadta**

Kelt: Kaposvár, 2016. szeptember. 30.

***Készítette és jóváhagyta :
Tavali Gabriella
óvodavezető***

TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐK VEZETŐI ÉRTÉKELŐ LAPJA ELLENŐRZÉSE, ÉRTÉKELÉSE

1. A Szabályzat hatálya:

Jelen szabályzat a Kaposvári Petőfi Sándor Központi Óvoda és a Búzavirág Tagóvoda valamint a vele közalkalmazotti jogviszonyban álló, pedagógiai, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra terjed ki.

2.Cél:

- A minőségi munkavégzés folyamatosságának biztosítása
- Erős és fejleszhető pontok feltárása, a fejlődés irányának megjelölése.
- Az önértékelési képesség fejlesztése
- Az egyéni és szervezeti célok összehangolása
- A szakmai életpálya-karriertervezés elősegítése
- A belső kommunikáció javítása
- A probléma és konfliktuskezelés javítása
- A közalkalmazottak egységes szempontok szerinti értékelése.

3. Ellenőrzés, értékelés célcsoportjai, értékelői:

Célcsoport	Értékelés szintjei	Értékelő	Gyakoriság
Pedagógiai munkát segítők (dajka, ped assz.)	1. szint	- Önmaga - Egy csoportban dolgozó mindkét óvodapedagógus - Óvodavezető helyettes, Tagóvoda-vezető	5 évenként
Óvodatitkár- ügyintéző	1. szint	- Önmaga - Óvodavezető, Tagóvoda-vezető	5 évenként
Egyéb technikai dolgozók		- Önmaga - Óvodavezető helyettes Tagóvoda-vezető	5 évenként

4. Ellenőrzés, értékelés szintjei:

- **1 szint - Ön és társ értékelés** (társ az azonos csoportban dolgozó 2 fő óvodapedagógus)
- **2 szint – vezetői értékelés**

5. Munkateljesítmény értékelés szempontjai:

- A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek
- A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka
- A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség
- A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat
- A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet

Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható:

- Kiemelkedő (3 pont)
- Megfelelő (2 pont)
- Kevésbé megfelelő (1 pont)
- Nem megfelelő (0 pont)

A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése lehet:

- kiválóan alkalmas (80-100%)
- alkalmas (60-79%)
- kevésbé alkalmas (30-59%)
- alkalmatlan (30% alatt)

MELLÉKLETEK
Őn és Társ és vezetői értékelés dokumentumai
Önértékelés

Értékelő neve:.....

Értékelt dolgozó:.....

VEZETŐI ÉRTÉKELÉS IDŐPONTJA:

Kérjük, hogy egy 4 fokú skálán értékeld dajkai/ pedagógiai asszisztensi munkádat az alábbi területeken! Az értékelést a számjegyek bekarikázásával jelöld!

(3: kiemelkedő; 2: megfelelő; 1: kevésbé megfelelő; 0: nem megfelelő)

1. SZEMÉLYES TULAJDONSÁGOK

1.1.	Fellépés, megjelenés, hangnem, stílus	0	1	2	3
1.2.	Tolerancia, empátia, segítőkészség	0	1	2	3
1.3.	Kiszámíthatóság, megbízhatóság	0	1	2	3
1.4.	Reális önismeret, önértékelés, önfejlesztés	0	1	2	3
1.5.	Aktivitás	0	1	2	3
1.6.	Példamutató nevelői magatartás, Szakmai és emberi hitelesség	0	1	2	3
ÉRTÉKELÉS (%)					

2. MUNKAFEGYELEM

2.1.	Munkarend betartása, munkaidőkeret hatékony felhasználása,	0	1	2	3
2.2.	Helyettesítési feladatok ellátása	0	1	2	3
2.3.	Adminisztrációs fegyelem	0	1	2	3
2.4.	A szabályozó dokumentumban foglaltak következetes betartása, betartatása	0	1	2	3
ÉRTÉKELÉS (%)					

3. KAPCSOLATOK

3.1.	A kapcsolattartás minősége a szülőkkel, panaszkezelés	0	1	2	3
3.2.	A kapcsolattartás minősége a kollégákkal	0	1	2	3
3.3.	A kapcsolattartás minősége az intézményvezetéssel	0	1	2	3
ÉRTÉKELÉS (%)					

4. OKTATÁS-NEVELÉS

4. 1. A program alapfeladatainak megvalósítása					
1.	Egészséges életmód biztosítása	0	1	2	3
2.	Érzelmi nevelés és szocializáció segítése, biztosítása	0	1	2	3
3.	Anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés	0	1	2	3
4. 2. Az óvodai élet tevékenységformáinak megvalósítása					
1.	A sokoldalú mozgásfeltételek optimális biztosítása	0	1	2	3
2.	A munka jellegű tevékenységek feltételeinek biztosítása és irányítása	0	1	2	3
ÉRTÉKELÉS (%)					

5. EGYÉB MUNKAKÖRI FELADATOK

1.	Gyermekek gondozása	0	1	2	3
2.	Pedagógiai munka feltételeinek elősegítése	0	1	2	3
3.	Gyermekek folyamatos felügyelete	0	1	2	3
4.	Gyermekek szokásalakításának elősegítése	0	1	2	3
5.	Eszközök előkészítése, elpakolása, rend biztosítása	0	1	2	3
6.	Eszközkészítés	0	1	2	3
7.	Udvari feladatok-kerti munkanövénygondozás	0	1	2	3
8.	Takarítás, rendrakás, tisztaság, növényápolás, fertőtlenítés	0	1	2	3
9.	Csoport textíliáinak tisztítása-javítása	0	1	2	3
10.	Vagyonvédelmi teendők, takarékoság	0	1	2	3
11.	Eseti feladatok ellátása	0	1	2	3
12.	Balesetvédelmi feladatok ellátása (óvoda helyiségei, udvar/utcafront)	0	1	2	3
ÉRTÉKELÉS (%)					
ÖSSZESEN:					

.....
aláírás

Társ értékelés

Értékelő neve:

Értékelt dolgozó:.....

VEZETŐI ÉRTÉKELES IDŐPONTJA:

Kérjük, hogy egy 4 fokú skálán értékeld dajka/ pedagógiai asszisztens munkatársadat az alábbi területeken! Az értékelést a számjegyek bekarikázásával jelöld!
(3: kiemelkedő; 2: megfelelő; 1: kevésbé megfelelő; 0: nem megfelelő)

1. SZEMÉLYES TULAJDONSÁGOK

1.1.	Fellépés, megjelenés, hangnem, stílus	0	1	2	3
1.2.	Tolerancia, empátia, segítőkészség	0	1	2	3
1.3.	Kiszámíthatóság, megbízhatóság	0	1	2	3
1.4.	Reális önismeret, önértékelés, önfejlesztés	0	1	2	3
1.5.	Aktivitás	0	1	2	3
1.6.	Példamutató nevelői magatartás, Szakmai és emberi hitelesség	0	1	2	3
ÉRTÉKELES (%)					

2. MUNKA FEGYELEM

2.1.	Munkarend betartása, munkaidőkeret hatékony felhasználása,	0	1	2	3
2.2.	Helyettesítési feladatok ellátása	0	1	2	3
2.3.	Adminisztrációs fegyelem	0	1	2	3
2.4.	A szabályozó dokumentumban foglaltak következetes betartása, betartatása	0	1	2	3
ÉRTÉKELES (%)					

3. KAPCSOLATOK

3.1.	A kapcsolattartás minősége a szülőkkel, panaszkezelés	0	1	2	3
3.2.	A kapcsolattartás minősége a kollégákkal	0	1	2	3
3.3.	A kapcsolattartás minősége az intézményvezetéssel	0	1	2	3
ÉRTÉKELES (%)					

4. OKTATÁS-NEVELÉS

4.1. A program alapfeladatainak megvalósítása

1.	Egészséges életmód biztosítása	0	1	2	3
2.	Érzelmi nevelés és szocializáció segítése, biztosítása	0	1	2	3
3.	Anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés	0	1	2	3
4. 2. Az óvodai élet tevékenységformáinak megvalósítása					
1.	A sokoldalú mozgásfeltételek optimális biztosítása	0	1	2	3
2.	A munka jellegű tevékenységek feltételeinek biztosítása és irányítása	0	1	2	3
ÉRTÉKELES (%)					

5. EGYÉB MUNKAKÖRI FELADATOK

1.	Gyermekek gondozása	0	1	2	3
2.	Pedagógiai munka feltételeinek elősegítése	0	1	2	3
3.	Gyermekek folyamatos felügyelete	0	1	2	3
4.	Gyermekek szokásalakításának elősegítése	0	1	2	3
5.	Eszközök előkészítése, elpakolása, rend biztosítása	0	1	2	3
6.	Eszközkészítés	0	1	2	3
7.	Udvari feladatok-kerti munkanövénygondozás	0	1	2	3
8.	Takarítás, rendrakás, tisztaság, növényápolás, fertőtlenítés	0	1	2	3
9.	Csoport textíliáinak tisztítása-javítása	0	1	2	3
10.	Vagyonvédelmi teendők, takarékoság	0	1	2	3
11.	Eseti feladatok ellátása	0	1	2	3
12.	Balesetvédelmi feladatok ellátása (óvoda helyiségei, udvar/utcafront)	0	1	2	3
ÉRTÉKELES (%)					
ÖSSZESEN:					

.....
aláírás

NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐK TELJESÍTMÉNYMUTATÓINAK VÉGSŐ ÉRTÉKELÉSE EGYÉNI ÖSSZEGZÉSE
(5 évenként)

Név:	Értékelés ideje	
Munkakör:	Megelőző:	
Egyéb megbízatások: -	Jelen:	
Értékelést végző:	Következő:	

AZ ÉRTÉKELÉS EREDMÉNYE

AZ ELŐZŐ ÉRTÉKELÉSI IDŐSZAK VÁLLALÁSAINAK TELJESÍTÉSE

AZ ÉRTÉKELÉS MINŐSÍTÉSE: (kiválóan alkalmas, alkalmas, kevésbé alkalmas, alkalmatlan)

1. szint:

A pedagógus/ nevelő munkát segítő erősségei:

Fejlesztést igénylő területek:

Munkaköri feladatokon túl – az intézmény számára fontos – erősségek:

Vezetői intézkedés:

A pedagógus nyilatkozata, megjegyzései:

A pedagógus fejlődési vállalása

Kelt:

Értékelt:

Értékelők:

Óvodavezető

ÉRTÉKELÉS ÖSSZESÍTŐ LAPJA NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐK

1. szint (5 évente)

Dajka / ped.assz. neve:

Intézményvezető neve:

Ellenőrzés, értékelés éve:

A hatékonyság mutatói	Önértékelés				Társ értékelése				Vezetői értékelés			
	0	1	2	3	0	1	2	3	0	1	2	3
1. Személyes tulajdonságok	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
2. Munkafegyelem	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
3. Kapcsolatok	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
4. Oktatás-nevelés	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
5. Egyéb munkaköri feladatok	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
Összesen	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%

Értékelés összesítése, megbeszélése:

Értékelés minősítése:

Kiválóan alkalmas (3), alkalmas (2), kevésbé alkalmas (1), alkalmatlan (0),

Fejlesztendő területek:

Kaposvár, ...év.....hó ...nap

értékelt aláírása

értékelő aláírása