

Tanfelügyelet eljárás - **9U258VVT5RD6KV5A** - Kaposvári Petőfi Sándor Központi Óvoda Búzavirág Tagóvoda

Értékelésre vonatkozó adatok

Az intézmény neve, OM+FEH azonosítója	Kaposvári Petőfi Sándor Központi Óvoda Búzavirág Tagóvoda (033759002)
Bevont vezető	Németh Zoltánné (73878979328)
Eljárás típusa	Tanfelügyelet
A látogatás dátuma	2023. máj. 16.
A folyamat azonosítója	9U258VVT5RD6KV5A
Értékelés típusa	Intézmény
Az intézmény OM azonosítója	033759
A feladatellátásihely azonosítója	033759002
Értékelési szempontrendszer azonosítója	2023TIB (2023 Tanfelügyelet intézmény óvoda)
Tanfelügyeleti feltöltés azonosítója	F0337590022023A2023TIB
Önértékelési feltöltés azonosítója	F0337590022023A2023OIB

Határidők

Az Ön időzónája szerint (Europe/Budapest CEST)

Értékelés kezdődátuma	2023. ápr. 16. 00:00
Betekintés	2023. ápr. 16. 00:00
Látogatás	2023. máj. 16. 00:00
Értékelés befejezése	2023. máj. 26. 23:59
Jóváhagyás befejezése	2023. máj. 31. 23:59

Eredmények küldése

2023. máj. 31. 23:59

Intézkedési terv feltölthető

2023. jún. 01. 00:00

Intézkedési terv feltöltésének határideje

2023. júl. 15. 23:59

ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

95,88%

1. Pedagógiai folyamatok

98,99%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

Az intézmény vezetője figyelemmel kíséri a stratégiai dokumentumok alapjául szolgáló oktatáspolitikai, fenntartói, partneri igényeket. A központi óvoda vezetői testületének az intézmény pedagógiai programjának, éves munkatervének, továbbképzési programjának kialakításában irányító szerepe van. A fenti dokumentumok kialakításában az egységes szemléletre törekednek, a tagóvoda sajátos arculatának megőrzése mellett. A dokumentumok a jogszabályoknak megfelelően készültek, naprakészek az aktualitásokkal kapcsolatban. (PP, SZMSZ, Interjúk: vezetővel és a pedagógusokkal)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

teljesül

A stratégiai és operatív célokat, feladatokat közös előkészítő munkával gyűjtik össze, fogalmazzák meg, figyelembe véve a mérési adataikat (vezetői interjú). Kiemelten fontos az intézmény számára a partnerközpontú működés megvalósítása. Nagy hangsúlyt fektetnek a szülők és a fenntartó elégedettségének folyamatos megismerésére. A demográfiai és szociokulturális adatokat a védőnői hálózat segítségével követik nyomon. A gyermekek képességeinek mérésére nagy hangsúlyt fektetnek. A vezetői interjú alátámasztotta, hogy az összegyűjtött adatokat értelmezik, feldolgozzák, használják a stratégiai és operatív dokumentumok elkészítésénél (interjú, SZMSZ, PP, beszámoló, munkaterv)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

A tervek elkészítése a felső vezetés iránymutatása alapján a nevelőtestület bevonásával, az egyéni feladatvállalás lehetősége mellett történik. Az óvodában belső igényből eredően, a szervezeti kultúrának köszönhetően, minden kolléga esetében időben megtörténik a feladatokra való felkészítés. (pedagógus, vezetői interjú, munkatervi beszámoló)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

Az intézmény, a központi óvoda vezetőjén keresztül a fenntartóval a jogszabályoknak megfelelően és hatékonyan együttműködik. A jogszabályoknak megfelelő a szakmai dokumentumok legitimitációja. (bejárás, SZMSZ, PP, vezetői interjú, beszámoló)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

teljesül

A munkaterv az óvodai önértékelési kézikönyvben meghatározott elvárások figyelembevételével készült. A beszámoló tartalmazza az intézményi önértékelés évente vizsgált területeinek összegző értékelését. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv elkészült. (Önértékelés dokumentumai helyszíni elemzés, interjú, Munkaterv, Beszámoló,)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

Az éves munkaterv a pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósulása érdekében határoz meg nevelési évre szólóan feladatokat. A tagóvoda-vezető a Központi Óvoda munkaközösségébe (Egyéni képességek Mk.) is delegál tagokat. Saját Munkaközösség is működik (Szakmai Munkaközösség). Az éves feladattervek nevelési céljai között megjelennek munkaközösségek, munkacsoportok által feldolgozott területek (PP, SZMSZ, Munkaterv, Interjúk)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a környezeti nevelés és a fenntarthatóság céljainak megvalósítására. Az óvoda pedagógiai programja környezettudatos szemléletet alapozó óvodai pedagógiai koncepció, a munkaterv központi része a környezetvédelem, fenntartható fejlődés szemléletének kialakítása érdekében végzett feladatok rögzítése. A Munkatervben nagy hangsúlyt kapnak az Örökös Zöld Óvoda, Zöld Bázisintézmény feladatai. Munkatervükben felsorolják azokat az alkalmakat, melyek a fenntarthatósághoz kötődnek. Az egészséges életmódra nevelés az egészséges életmódra nevelés jegyében és jó gyakorlataik révén rendszeres mozgásra, sportolásra szoktatják a gyermekeket. (Interjúk, Pedagógiai program, Munkaterv)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

A PP 2020-as, az SZMSZ 2021-es érvényességű. A tervezés dokumentumai tartalmazzák az aktuális, érvényes jogszabályi hivatkozásokat, az ezeknek megfelelő feladatokat. (interjú a pedagógusokkal, vezetővel; PP)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

teljesül

A programban meghatározott célok, feladatok, alapelvek konkrétak, megfelelnek az óvodás korú gyermekek életkori sajátosságainak, biztosítják az egyéni képességek kibontakozását, a hátránykompenzációt és a tehetségigéretnek fejlesztését. A Pedagógiai Programban hangsúlyos szerepet kapnak az óvodai élet tevékenységformái, melyek koherensek a célokkal, feladatokkal, valóságosak. (Intézményi önértékelés intézkedési terve, PP, Munkaterv, beszámoló, Interjú a vezetővel)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

teljesül

A pedagógiai program, a továbbképzési program nevelés évekre lebontva (beiskolázási terv, munkaterv) tartalmazza az aktuális feladatokat, amelyek a stratégiai célok elérését szolgálják. Az intézményvezető a pedagógiai programmal teljes mértékben koherens továbbképzési programot állít össze, egyeztetve a tagintézmény vezetővel. Az éves munkatervben követhetőek az adott évre kitűzött célok, feladatok. A munkatervben megjelennek az aktuális elemek pl. kapcsolat elmélyítése a szülőkkel (színes, nyitott programok), közösségépítés.

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

teljesül

Az éves tervekben megjelölt feladatokhoz mindig meghatározták az érintettek körét és a felelősöket. Az SZMSZ-ben szabályozott a tagóvoda-vezető feladatköre a nevelőtestület bevonására a pedagógiai program megvalósítása érdekében. A pedagógusok ismerik az éves tervezés dokumentumait, ezekből építik fel a saját gyakorlati munkájukat. Minden évben

meghatározzák a kiemelt feladatokat, ennek megfelelően alakítják az éves terveikben a programjaikat. A nevelőtestület együttműködése, a feladatok végrehajtása az intézményen belül meghatározott rend szerint működik. (Beszámolók, munkatervek, SZMSZ, interjú: vezetővel, pedagógusokkal.).

1.3.3. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

A környezettudatos szemlélet megalapozásához, a néphagyományok tovább örökítéshez az óvodai nevelés folyamatában jelenlévő tevékenységformákban valósul meg, valamint a projekt módszer alkalmazásával. Az intézményvezető elvárja a széleskörű módszertani és tanulás-szervezési eljárások alkalmazását. Az óvodapedagógusok tudatosan gondolkodnak a módszerek és eljárások kiválasztásakor. (Interjú az óvodavezetővel, interjú a pedagógusokkal.)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

A személyiség-, és közösségfejlesztés az intézményben kiemelt szerepet kap. Az óvodai pedagógiai folyamatok eredményességével, a közösségi programokkal a szülők elégedettek. Az önértékelés keretében kérdőívekkel is mérték a munkatársak, szülők elégedettségét. (interjúk)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

teljesül

Az éves tervek és beszámolók szerves összhangban állnak, évenként értékelve az elért eredményeket. Mind a vezető, mind a munkaközösség vezetők megállapításokat tesznek a pedagógiai működés eredményességéről. (beszámolók, munkatervek, interjúk)

1.4.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

teljesül

A beszámolókból a fejlesztendő területeket jelölték meg, amelyre a következő nevelési év munkatervében megjelölt feladatokon keresztül kerestek megoldási módokat. A fejlesztendő területek maximálisan koherensek az aktuális, kiemelt feladatokkal. /fenntartható fejlődés,, egyéni bánásmód, képességfejlesztés, hátrányokkal küzdő gyermekek megsegítése, tehetséggondozás, a gyermekek fejlődésének nyomon követése./ (Munkatervek, beszámolók, Interjú a vezetővel)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

teljesül

A beszámolókból az óvodai önértékelési rendszer szempontjai szerinti információk gyűjthetők. (beszámolók)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

Az óvodapedagógusok az azonos elvárásnak köszönhetően figyelembe veszik a belső elvárásokat, ami tartalmazza az intézmény sajátosságát, és az adott gyermekek csoport fejlettségi szintjét (P. interjú, csoportnapló)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

Az éves tervezés és a munkatervek alaposak, átgondoltak. A csoportban folyó tanítási-tanulási tervezőmunkát az éves terv alapján készítik. A pedagógusok törekednek a tervek hatékony megvalósítására, az esetleges eltérések indokoltak, a csoportnaplóban dokumentáltak. Az óvodapedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik a csoport összetételét, (tematikus terv), és ezt írásban rögzítik. (csoportnapló, pedagógus interjú)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

teljesül

A pedagógiai folyamatok a csoportnaplókban és az éves tervezési dokumentumokban nyomon követhetők. A megismert pedagógiai folyamatokról, illetve a csoportnapló vezetéséről tett nyilatkozata az óvodapedagógus kollégáknak és a vezetőnek azonos. (Munkatervek, intézmény bejárása, csoportnaplók) A gyermeki munkák a csoportszobákban, a hirdető táblákon, dekorációk megfigyelése az intézményi bejárásakor az ünnepkörhöz kötődő szokásokat, hagyományokat tükrözték.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

teljesül

Az SZMSZ-ben meghatározott szempontok szerint a munkaterv részeként ellenőrzési terv készül, amelynek megvalósulása a beszámolóban olvasható. (SZMSZ, munkatervek, interjú az óvodapedagógusokkal, interjú a vezetővel.)

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

teljesül

Az ellenőrzési terv részletesen kiterjed arra, hogy ki, kit, milyen célból ellenőriz. Az ellenőrzést többnyire az óvoda vezetője végzi a tagóvodavezető, illetve a szakmai munkaközösségvezető bevonásával. Az ellenőrzési feladatok részletesen, konkrétan, határidőkkel kerülnek megfogalmazásra a munkaterv ellenőrzési terv fejezetében. (Munkatervek, vezetői interjú)

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

teljesül

Az eredményességi mutatók azonosítása az intézményben feladatként szerepel. A gyermeki képességmérés megfigyeléssel történik, a szülők körében igény és elégedettség mérést végeznek. A munkatervben és a beszámolóban az eredmény mutatói megtalálhatók. A gyermekek megfigyelésén alapuló eredményeket a fejlődési dokumentumokban rögzítik. (munkatervek, beszámolók, PP, Helyszíni dokumentumelemzés: A gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció, Interjúk)

1.6.4. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

teljesül

Az intézményi önértékelés során a pedagógiai önértékelés mutatóit figyelembe veszik. Visszacsatolás az önértékelés folyamatában rendszeres. A feladatok meghatározásához felhasználják a munkatársak, szülők elégedettségmérésének eredményeit, azok alapján meghatározzák a pedagógus, a vezető és az intézmény fejlesztési területeit. (Az önértékelés dokumentációja, munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

teljesül

Az intézményben hatékony önértékelés működik, figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. Az értékelés alapját, tényét a pedagógus önértékelés adja. Objektivitásáról a pedagógusok és a vezető interjúban nyilatkoztak (Önértékelési dokumentumok, pedagógus-, és a vezetői interjú)

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

teljesül

Az intézményi önértékelést belső önértékelési csoport végzi egy mesterpedagógus koordinálásával. A feladatok végrehajtásában mindenki szerepet vállal. Az intézményi önértékelési rendszer megvalósulása folyamatos, magán viseli a tudatosság, rendszeresség jellemzőket. (v. interjú, IMIP)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

teljesül

Az óvodás gyermek megismerésére egységes rendszert működtetnek, amelynek alapja az óvodapedagógus tudatos, a gyermeki játékba ágyazott megfigyelése. Saját mérőeszközt alkalmaznak, számítógépen dolgozzák fel az adatokat.

1.8.2. A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. A gyermekek fejlesztésével, fejlődésének nyomon követésével kapcsolatban közösen kialakított nyomtatványokat használnak. Egységes belső elvárásokkal, kidolgozott egységes dokumentációval gondoskodnak a célok tervszerű megvalósításáról. (PP, gyermeki fejlődés nyomon követése)

1.8.3. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

A mérések eredményei dokumentáltak, az egyéni fejlődés nyomon követése megvalósul. Az új gyermekekről anamnézist vesznek fel. Az eredmények, megfigyelések alapján, fejlesztési tervet készítenek, mely személyre szabott. A gyermekek megismerését alkalmazandó eljárások, a jogszabályokban foglaltaknak megfelelnek. A viselkedésük folyamatos megfigyeléséből állapítják meg, hogy elég hatékony-e a munka, amit végeznek. (interjúk, gyermekek fejlődési naplói)(Interjú az óvodapedagógusokkal.)

1.8.4. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

inkább teljesül

Az eredményekről a szülőt fogadóóra keretében tájékoztatják. Szükség szerint gyakoribb szülő-pedagógus konzultációkra is lehetőséget biztosítanak, és a mindennapos megbeszélések lehetőségével is élnek (fejlődés nyomon követése, csoportnapló nevelési és tevékenységi tervei, egyéni fejlesztési tervek, szülői, pedagógusi interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

teljesül

Az óvoda az ellenőrzések, visszacsatolások figyelembe vételével módosította pedagógiai programját, a módszertani megoldásait, foglalkozások szervezéseit. Így lakótelepi óvodaként a környezetvédelmet tartották legfontosabb közvetítendő értéküknek.

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

teljesül

A periodikus mérés eredményeiről összegzés készül, a szükséges konzekvencia levonásával. (Önértékelés.) Az információátadás hatékonyságának növelése érdekében, rendszeres a visszacsatolás és a nem 100% területek feladatának rögzítése. A vezetői interjú során kiderült, hogy folyamatosan végrehajtják, a munkatervek és a beszámolók alapját képező megfigyelésből, mérésekből, ellenőrzésekből a tanulságok levonását, illetve a pedagógiai innovációra épülő korrekciót.

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

teljesül

A differenciálás, az egyéni fejlesztési tervek készítése megtörténik az intézményben. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó tervezés nyomon követhető a csoportnaplóban, a tematikus tervekben, nevelési tervben; nem csupán az SNI, BTMN, hanem a tehetségigéreket is szem előtt tartják - tehetségműhelyeket működtetnek: Kiskutatók, Felhőcske, Szivárvány, Ovifoci/ (csoportnapló, nyomon követési dokumentáció.)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

Örökös Zöld Óvoda, Zöld Bázisintézmény, az Oktatási Hivatal Bázisintézménye, jó gyakorlataik: Környezettudatos Pedagógiai Szemléletet Alapozó sajátos arculat megújuló elemei, alapjai - "Erdei Óvoda", "Kiskutatók", "Zöld Óvoda" jó gyakorlat. A belső továbbképzések szervezése, jó gyakorlatok átadása alaptervékenysége az intézménynek. Figyelemmel kísérik a pályázati lehetőségeket. (V.interjú, P.interjú, beszámolók.)

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

kiemelkedő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

kiemelkedő

Fejleszhető tevékenységek

Nem szükséges fejlesztendő terület meghatározása. A pedagógiai folyamatok jól szabályozottak, kiemelkedően működnek. Ezek szinten tartása feladata lesz az intézménynek, továbbá javasoljuk, hogy jó gyakorlataikat osszák meg más intézményekkel.

Kiemelkedő tevékenységek

Az óvoda pedagógiai programja környezettudatos szemléletet alapozó óvodai pedagógiai koncepció. A környezettudatos szemlélet megalapozásához, a néphagyományok tovább örökítéshez az óvodai nevelés folyamatában jelenlévő projektmódszer alkalmazásával valósul meg. A tervezési dokumentumokban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. Az óvodás gyermek megismerésére egységes, saját gyakorlatuk során kidolgozott rendszert működtetnek. Az intézményi dokumentumokban a PDCA elv tudatos szem előtt tartása figyelhető meg. A szervezeti kultúrának, az ellenőrzési, önértékelési rendszer működtetésének köszönhetően, egységes szemlélettel fogadják az elvárásokat, követelményeket, ellenőrzéseket. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik Ennek alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

98,48%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

teljesül

Az eredmények a beszámolóban jól nyomon követhetők. A pedagógiai programban meghatározott személyiségfejlesztési feladatok és eredmények a csoportnaplókban, a nevelési tervekben, az egyéni fejlődési naplókban rögzítésre kerülnek. A gyermekek fejleszthető területei dokumentáltak. A beszámolóban megjelenik az adott nevelési évre kitűzött pedagógiai célok, feladatok értékelése. (interjú, beszámoló, PP)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

teljesül

Pozitív, támogató környezet biztosítása a gyermekek érdeklődését felkeltő nevelés-tanítási módszerek alkalmazásával, eszközök biztosításával, kihasználják a foglalkozási anyagban rejlő lehetőségeket az életkori sajátosságoknak megfelelően. Töreksenek felkelteni a spontán, önálló tanulási igényt a gyermekekben. Egyéni bánásmód alkalmazásával segítik az ismeretsajátítást, figyelembe véve a fejlettségüket, terhelhetőségüket, érdeklődésüket. A gyermekek számára szervezett tevékenységek rendszeresek, tervezettek és összehangoltak. Az intézmény erőssége a családi légkör, s az alkalmazotti közösség összhangja, közös együttműködése a gyermekek, szülők, fenntartó megaláztatására. (PP, interjú)

2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

teljesül

Gyermek megfigyelési rendszert működtetnek, családlátogatást végeznek, sokféle módszert, eszközt alkalmaznak a gyermeki képességek, személyiség megismerésére. A gyermekek mérésének alapja a megfigyelés, a játékba integrált tanulás. anamnézis, dráma pedagógia, projekt módszer, tehetség gondozás, felzárkóztató programok, stb. (interjú, gyermek megfigyelési lapok)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

Az óvoda befogadó és elfogadó légköre alapot biztosít a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére. Az óvodapedagógusok birtokában vannak azoknak a személyes és szakmai kompetenciáknak, amellyel a gyermekek egyéni fejlődését hatékonyan tudják támogatni. A pedagógusok módszereiket szakmai megbeszélések, hospitálások, értekezletek, műhelymunkák során adják át egymásnak, képzéseken vesznek részt.

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

A fejlesztés eredményeit figyelemmel kísérik. Azok ismeretében jelölnék ki újabb célokat. A vezetői ellenőrzés kiemelt szempontként kezeli ezt a területet, az éves munkatervnek is részét képezi.

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

teljesül

Az óvodapedagógusok végzik a fejlesztési feladatokat a csoportokban, melynek eredményeit - a jogszabályban előírtaknak megfelelően - a szülők elé tárják. Egyéni fejlesztési terveket készítenek a gyermekeknek. Szükséges esetekben szakemberek segítségét veszik igénybe (fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus), amely fejlesztés az óvodán belül történik. A szülőket támogatják abban is, hogy adott esetben milyen konkrét fejlesztő eszközt-, vagy játékot javasolnak otthoni használatra. (vezetői-, szülői interjú)

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

teljesül

Az óvodapedagógusok megfelelő információkkal rendelkeznek a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről(a családlátogatások tapasztalatai, saját megfigyeléseik és a szakértői vélemények által szerzett információk) Fejlesztő munkájukat ezek alapján végzik (interjú)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

teljesül

A gyermekek szociális helyzetéről családlátogatások, fogadóórák, napi beszélgetések során gyűjtik az információkat. A vezetés és az érintett pedagógus(ok) a szükséges információkkal rendelkeznek, azokat etikusan kezelik. (interjú a vezetővel, óvodapedagógusokkal)

2.3.3. Az intézmény támogatórendszer működte: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

inkább teljesül

Az egyéni szükségleteket figyelembe véve biztosítják az egyéni fejlesztést, differenciált bánásmódot. Gyógypedagógus, logopédus és gyógytestnevelő végzi a fejlesztéseket. A törvényi előírásnak megfelelően a szakszolgálatokkal partneri viszonyt tartanak fent.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban, a tevékenységben, projekteknél a megtapasztalás útján megvalósuló tanulást preferálják. Lehetőséget nyújtanak a spontán és irányítottan szerzett ismeretek, tapasztalatok megszerezésére, bővítésére. Ennek érdekében sok élményszerző programot szerveznek. A tanulás támogatása játékosan történik, hangsúlyozva a játék elsődlegességét, a folytonosságot. A pedagógiai programban szereplő célok között a személyiség komplex fejlesztése, környezettudatosság, egyéni képességekhez igazított fejlesztés fontos szerepet kap. (dokumentum elemzés, interjúk) (PP, csoportnapló)

2.4.2. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek rendszeresen és rendszeresen kapnak segítséget az óvodán keresztül az utazó gyógypedagógusoktól: logopédus, gyógytestnevelő, gyógypedagógus. (Interjúk, Pedagógiai program, munkaterv.)

2.4.3. Az óvodapedagógusok a tanulóhoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

teljesül

Az óvoda eszközkészlete a cselekvéshez kötött ismeretszerzést maximálisan támogatja, (intézmény bejárás), az óvodapedagógusok módszerei is ezt preferálják. (Pedagógiai Program, interjúk) Az óvoda rendelkezik a fejlesztésekhez szükséges eszközökkel, ugyanakkor az óvodapedagógusok a célok elérése érdekében gyakran készítenek egyéni eszközöket is, melyek gyakran újrahasznosított anyagokból állnak.

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

A fenntarthatóság és az ökoszemlélet kialakítása áthatja az intézmény mindennapjait: Ezek a tevékenységek jól dokumentáltak és tervezettek. Az intézmény egyik kiemelt célja az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés. A dokumentumokban koherensen szerepel az elmélet és a gyakorlati megvalósítás. Örökös Zöld Óvodaként tevékenykednek.

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

Az óvodán kívül a gyermekek gyakran vesznek részt megfigyeléseken, és tanulják a fenntarthatóság alapelveit közvetlen környezetükben. Saját óvoda udvaron és a környékén gyűjtik az őszi terméseket, levelet söpörnek, megfigyelik séták alkalmával a természet évszakonkénti változását. Lehetőségeikhez mérten környezet- és egészségtudatos óvodán kívüli tevékenységeket szerveznek.

2.5.3. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

Az intézmény viszonylag csendes helyen található egy lakótelep közepén, ám mégis zöld övezetben, hatalmas, szép játszóudvarral. Nem csak a környezeti tapasztalatszerzésben, hanem az értékrendjük kialakításában is foglalkoznak a fenntarthatóság kérdéseivel, hiszen Zöld Óvodaként fontos feladatként jelenik meg az intézmény számára. Erdei óvodába viszik a nagycsoportos gyermekeket. (PP, munkatervek, beszámolók)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

teljesül

A közösségfejlesztés folyamatait az óvodapedagógusok tudatosan, a gyermekcsoportok ismeretére alapozva irányítják. A Pedagógiai Programban, az Éves Munkatervben, valamint az éves tevékenységi tervben szereplő közösségfejlesztési feladatokat (óvodai ünnepek, jeles napi programok, csoportkirándulások, gyermeknap, családi nap, stb.) valósítja meg az intézmény, sajátos, egyedi arculatának megfelelően, bevonva a szülőket, a családokat. (vezetői, szülői, pedagógusi interjú).

2.6.2. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

Az óvodai beszámolók tartalmazzák a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok megvalósulását. Az óvodában a közösségi élet széles skáláját biztosítják a gyermekek számára. Meglévő hagyományaikat kiemelten ápolják, kirándulásokkal is segítik a közösségépítést. (szülői interjú, pedagógusi interjú, munkatervek, beszámolók)

2.6.3. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az információcsere és az együttműködés feltételei biztosítottak. Az SZMSZ részletesen tartalmazza az információk átadásának és a belső kapcsolattartásnak a módját. az interjúkban elhangzott, hogy zárt csoportokat is működtetnek, illetve a google drivot használják a partneri kérdőívek kitöltéséhez. Saját honlappal, közösségi oldallal rendelkeznek.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez.

teljesül

A munkatervek, beszámolók, PP sokoldalú közösségi programokat és óvodai hagyományokat mutatnak be. Az interjúkon e programok megvalósulásáról szintén beszámoltak. A programokba a szülőket, egyéb partnereket is igyekeznek bevonni.

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

A szülőket bevonják az ünnepek előkészületeibe, az ünneplésbe. A szülők maximálisan részt vesznek a programokba, igénylik is, örülnek is a lehetőségeknek. Az intézményben csoportonként SZMK tagokat választanak, akik képviselik a szülői közösség jogait. (Munkaterv, Szülői interjú)

2.7.3. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

Mind a dolgozóknak mind a szülőknek - Szmk - lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. Az intézmény dokumentumainak elkészítéséhez - a törvényi előírásoknak megfelelően - beszerezik a Szülők Szervezetének és az alkalmazotti közösségnek a véleményét.

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

teljesül

A szülők szívesen ajánlják, választják az óvodát. Örülnek a kölcsönös együttműködésnek, a családi hangulat meglétének. (szülői interjú)

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2. A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

2.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszhető tevékenységek

A személyiség és közösségfejlesztés területén nem találtam fejleszthető tevékenységet.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményt az innovatív pedagógusok, a gyermek központúság jellemzi, kiemelt feladatnak tekintik a környezetvédelmet, a gyermekek szemléletformálását. A összegyűjtött jó gyakorlatokat, tudásukat megosztják az érdeklődő óvodapedagógusokkal. Kiemelkedő az intézményben a szervezeti és a tanulási kultúra, mivel a Kaposvári Egyetem partnereként vállalják az óvodapedagógus hallgatók mentorálását. A fenntarthatóság és az ökoszemlélet kialakítása áthatja az intézmény mindennapjait: Ezek a tevékenységek jól dokumentáltak és tervezettek. Örökös Zöld Óvodaként tevékenykednek. A családokkal, szülőkkel való kapcsolattartás kiemelten megvalósított cél és feladat. Maximálisan számíthatnak a szülők támogatására.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

100%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. A tanítás-tanulás eredményességét rendszeres megfigyelésekkel, mérésekkel támasztják alá. Az elvárt mutatót 90%-ban határozták meg e területen. (csoportnapló, gyermekek fejlődési naplója)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

teljesül

Az intézmény partnereinek elégedettségét folyamatosan méri, annak eredményét beépíti a nevelőmunkába. A gyermeki fejlettségmérések, az elégedettségmérés eredményei, önértékelés eredményei, a szülők, óvónők, dajkák, tanítók értékelései, a vezetői látogatások tapasztalatai, mind alapját képezik a működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők feltérképezéséhez. (interjú, éves beszámoló)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után

óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók.

teljesül

Valamennyi gyermek fejlettségi mutatóit területekre, tevékenységekre lebontva nyilvántartják, az iskolába menő gyermekek fejlettségét, neveltségi szintjét külön is mérik és a saját elvárásaikkal összevetik. Elvégzik a HPP bevéálásának vizsgálatát saját indikátorrendszer alapján. Partneri elégedettség mérés történik, a tehetségazonosítás saját szempontrendszer alapján zajlik. (Mérési eredmények, Interjúk)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

A mérések alapján tett összegző megállapításokban olvashatjuk, hogy a gyermekek szívesen járnak óvodába, kedvelik az óvodai tevékenységeket. A fejlettségi szintjük a 90 %-os mutatót többségében eléri. Az eredmények megtartását jelölték ki feladatnak. Pedagógiai munkájukat a Pedagógiai Programjuk szellemiségének megfelelően tudták végezni. (beszámoló, mérési eredmények)

3.2.2. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

teljesül

A beszámolóban és a fejlődés nyomon követésének dokumentumaiban az elért eredmények dokumentáltak. pl.: Zöld Óvoda cím többszöri elnyerése, rajzpályázatokon elért eredmények. (PP, Munkaterv, Beszámoló) Ezek elérése érdekében a nevelőtestület együttműködik.

3.2.3. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

teljesül

Örökös Zöld Óvoda Cím, Oktatási Hivatal Bázisintézménye, Zöld Bázisintézmény, Akkreditált Kiváló Tehetségpont, a Kaposvári Egyetem partnerintézménye

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

A szülőket fogadóórákon tájékoztatják a gyermekek fejlettségéről, a fenntartót a beszámolókon keresztül, honlapot működtetnek és Facebook oldalon mutatják be a eredményeiket. (PP, munkaterv, interjúk)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

teljesül

A nevelőtestület teamekben végzi az adatok összegyűjtését és elemzését. A visszacsatolás a mérési dokumentumokban és a beszámolóban jól nyomon követhető.

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

teljesül

Az intézményi önértékelés megállapításai a mérési eredményeken is alapulnak.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

teljesül

Az óvoda iskola átmenetének támogatására saját programot dolgoztak ki, szorosan együttműködnek a Kanizsai Általános Iskolával és a város más általános iskolából is kérnek visszajelzéseket. (PP., P. interjú)

3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

teljesül

A tanítóktól a tanítási év elején, októberben visszajelzést kérnek és összehasonlítják a saját eredményeikkel. Szakmai megbeszélések során azonosítják azokat a területeket, amelyeket fejleszteniük kell az iskolaérettség szempontjából. (Munkaterv, Beszámoló, interjú).

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő

3.2. A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

kiemelkedő

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredményekkel kapcsolatban fejleszthető tevékenységet nem találtam.

Kiemelkedő tevékenységek

A tagintézmény nevelési céljaihoz kapcsolódó eredményekhez a közösség nagymértékben hozzájárul. Az eredmények dokumentáltak. pl.: pályázatok: Örökös Zöld Óvoda cím. Valamennyi gyermek fejlettségi mutatóit területekre, tevékenységekre lebontva nyilvántartják, az iskolába menő gyermekek fejlettségét, neveltségi szintjét külön is mérik és a saját elvárásaikkal összevetik. Elvégzik a HPP bevalásának vizsgálatát saját indikátorrendszer alapján. Partneri elégedettség mérés történik, a tehetségazonosítás saját szempontrendszer alapján zajlik. Az iskolától visszacsatolást kérnek saját munkájuk eredményességének javításár

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

95,83%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

teljesül

Az óvodában szakmai munkaközösség működik, az óvodák közötti munkaközösség az egyéni fejlesztésekre fókuszál, a méréseket és a munkatervekben kijelölt egyes feladatok (pl .tehetséggondozás) megoldását teamekben végzik. (PP, SZMSZ, beszámoló, munkatervek, interjú a vezetővel, pedagógusokkal)

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

inkább teljesül

A szakmai munkacsoportok működése az SZMSZ-ben szabályozott, a gyakorlatban inkább felülről vezérelt, a munkaterveik az óvodai munkaterv mellékletei. Önálló munkaterv szerint dolgoznak, melyet az intézményi célok figyelembevételével határoznak meg. (SZMSZ, interjúk)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

Az SZMSZ-ben a szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

Az óvoda csoportjai az év jeles napjait együtt ünneplik, közösen készülnek az óvodai eseményekre. A pedagógusok az interjú során kiemelték a zöld ünnepeket, kirándulásokat, bemutató foglalkozásokat, családi napokat. Az óvoda működését és eredményességét támogató szakmai fórumokat működtetnek, rendszeres megbeszéléseket, értekezleteket tartanak. (pedagógusi és vezetői interjú, beszámoló, munkaterv)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

Az óvoda működését és eredményességét támogató szakmai fórumokat a vezetőség koordinálja, figyelembe véve az intézmény céljainak elérését. (SZMSZ, munkatervek)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

A munkaközösség vezető feladata is ellenőrizni a munkaközösségi tagok szakmai munkáját, munkafegyelmét, szükség esetén intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé. Véleményükre a vezető számít, intézkedései során azokat figyelembe veszi. (interjúk)

4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

Az óvodapedagógusok napi kapcsolatban állnak a más csoportokban dolgozó kollégáikkal, fejlesztő pedagógussal, logopédussal, gyógypedagógussal, szociális segítő munkatárssal, gyermekvédelmi felelőssel és kezdeményezően, hatékonyan együttműködnek velük. Az együttműködés minőségének értékelése a beszámolókból olvasható.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

inkább teljesül

Szakmai műhelymunka magas színvonalú az intézményben, a pedagógusok rendszeresen megosztják egymás között ismereteiket, ötleteiket. Munkájukat nehezíti, hogy megjelent a fluktuáció, a humán erőforrás változó a tagintézményben, így ugyanazokra a kollégákra hárul a rengeteg munka (dokumentumok, elemzés, interjúk).

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

teljesül

Az óvodapedagógusokban az önképzés és szakmai megújulás igénye nagy. A korszerű, hatékony pedagógiai munka érdekében rendszeresen megbeszéléseket tartanak. A továbbképzések kiválasztása célszerűségi alapon, tervezetten történik (az óvoda céljaihoz, terveihez igazodva) figyelembe véve. (Interjúk, Továbbképzési program)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

teljesül

A munkaközösség biztosítja a hospitálásokat, eset megbeszéléseket, segíti az új kollégák megismertetését az óvoda céljaival, működésével. A továbbképzéseken, konferenciákon részt vett kollégák belső képzéssel adják tudásukat a többi kolléga számára.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

Az információáramlás kétirányú, mely az SZMSZ-ben is szabályozott.

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

Az információáramlás az intézményben több fórumon is megvalósul, egyrészt a napi rendszeres közvetlen kommunikáció segítségével, másrészt a szervezett értekezletek, megbeszélések keretei között. A kollégák telefonon és emailben is kommunikálnak, illetve zárt Facebook csoportokat működtetnek, melyek az információcserét gyorsítják. Hivatalos információik megtalálhatók az óvoda honlapján. Az intézményvezetés arra törekszik, hogy az információ mindenkihez eljusson. (Interjú a szülőkkel, interjú az óvodapedagógusokkal, interjú a vezetővel.)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

Szóbeli, írásbeli tájékoztatás kollégák, szülők irányába napi szinten-ez a jellemző tájékoztatási forma. Külső partnerek (Fenntartó, Ped-i Szakszolgálat, Családsegítő Szolgálat, iskolák, stb) részére folyamatos, alkalmasszerűen szóban, írásos formában. Szükség esetén digitális formában, telefonon, levélben. (Bejárás, Interjúk)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

Az információkat megosztják egymással, a tapasztalatok átadása rendszeresen szervezett alkalmakkor illetve szükség szerint történik (értekezletek, napi kapcsolattartás). (interjúk)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

Az értekezlet összehívása rendszeres, mely a Munkatervben kerül megtervezésre. Szükség esetén (pl.: probléma megoldás érdekében) rendkívüli értekezlet összehívása is megtörténik. munkatervben meghatározott értekezleteken kívül, aktuális munkamegbeszéléseket tartanak. (interjúk)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül

Az ellenőrzések alkalmával szóbeli és írásbeli visszajelzést kapnak az alkalmazottak. Értékelése alapja a támogató, segítő vezetői attitűd. (Interjúk, beszámolók)

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelelő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az új kollégáknak az intézmény jó gyakorlatainak, kitűzött céljainak átadása belső tudásmegosztás keretein belül, ezáltal feladatok delegálása a fiatalabb kollégák számára.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli magas színvonalú együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A nevelőközösség innovatív, nyitottak az új ismeretre. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése tudatos.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

92,31%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

Az intézmény a külső partnereit beazonosította, velük együttműködik. Elsődleges partnerként tartják nyilván a szülőket, akikkel szoros kapcsolatot ápolnak az óvodapedagógusok. Ennek formái a szülői értekezletek, fogadóórák, családi napok, illetve egyéni beszélgetések. A pedagógiai szakszolgálattal a kapcsolatápolás az SNI és BTMN gyermekek vizsgálatának kezdeményezése érdekében rendszeres, folyamatos. Az iskolákkal a fejlődés nyomon követése és a zökkenőmentes intézményváltás miatt folyamatos a munka. Fontos partner továbbá a gyermekjóléti szolgálat. (munkaterv, PP, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

A pedagógia program nyilvánossága miatt ismert a külső partnerek köre. A munkaterv tartalmazza a partneri kapcsolatok ütemezését, amelyet a nevelőtestület megismert és elfogad. (PP, SZMSZ, Munkaterv, beszámoló)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

teljesül

Az intézményi dokumentumokban (SZMSZ) részletesen meghatározottak a partnerekkel való kapcsolattartás módjai, a hozzájuk kapcsolódó különböző tevékenységformák, programok, az együttműködés főbb területei, és annak tartalma. (munkaterv, beszámoló)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

teljesül

A szülők véleményét kikérlik, a fenntartó a terveket elfogadta. A külső partnerekkel a kapcsolat folyamatos és kölcsönös, mely egyeztetéseken és megbeszéléseken alapul. (interjúk, munkatervek, beszámolók)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

teljesül

A partnerekkel a kapcsolat rendszeres, és feladat orientált. Kettő évente Partneri elégedettség mérés készül a szülők körében. Az iskolai visszajelzés is megvalósul google drive űrlap formájában. (interjúk)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

A panaszkezelés az intézményben kidolgozott, a panaszkezelési szabályzat az SZMSZ melléklete. Ebben rögzítésre került a panasz bejelentésének szabálya, a panasz fogadása és kezelésének rendje. A panaszkezelési folyamat végén megtörténik annak ellenőrzése, értékelése. A szabályzat konkrétan meghatározza a szülők jogainak képviselését, azok érvényesítését. (SZMSZ - Panaszkezelési szabályzat, Interjú az óvodavezetővel.)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

Az intézményben a gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy megismerjék az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkat. A fenntartó minden évben jóváhagyásra megkapja a munkatervet és a beszámolót. Az intézmény honlapján minden fontos információ megtalálható.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

Több csatornán keresztül: az intézmény honlapján, zárt közösségi csoportokban az interneten keresztül, az csoportszobák előtti fali újságon, személyes találkozókon kapnak tájékoztatást a partnerek.

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

teljesül

A partnerek tájékoztatása megvalósul az éves beszámolók alapján. Elégedettség mérésekkel beazonosítják az igényeket, azokat visszacsatolják és fejlesztik. Az intézmény nyitott a tevékenységükkel kapcsolatos észrevételekre, a támogató javaslatokat, az ötleteket felhasználják további munkájukhoz. (Interjú a szülőkkel, - vezetővel)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

Az óvoda partnerkapcsolata szerteágazó, széles körű. A városi rendezvényeken az óvodások műsorával részt vesznek, szakmai fórumokat szerveznek saját módszertanuk bemutatására. (beszámolók, interjúk)

5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

inkább teljesül

Az óvoda részt vesz a városi Huszárbemutatón, zeneiskolai hangversenyeken. (beszámolók)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

inkább nem teljesül

Zöld Óvodaként a környezeti nevelés fenntarthatósági tartalmait kiemelten kezelik. Sajnálatos módon ezt a rengeteg munkát helyi díjakkal, díjakra történő jelölésekkel városi szinten nem igazán ismerik el. (interjúk)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a

gyermek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

A fenntartható fejlődés programját az intézményen belül és külső partnerekkel (pl. Sziágyi Erdei óvoda) gyakorolják. Madarak -fák napján rendezett városi interaktív, játékos, környezettudatosságot fejlesztő programon vesznek részt. Óvodák szakmai hete Kaposváron. Bázisintézményként szakmai napokat tartanak: A Búzavirág Tagóvoda zöld jeles napjai címmel.

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelelő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelkedő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszhető tevékenységek

Javasolt Jó gyakorlataik publikálása, bemutatása regionális szintre való emelése. Helyi díjak, ösztönző rendszer működtetése, a szakmai munka elismerésére.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. Sikeresen formálják a családok szemléletét a környezetvédelem, a fenntartható fejlődés területén. A pedagógiai program céljainak megvalósítása érdekében meglévő partneri kapcsolataikat folyamatosan ápolják, amely a szülők és egyéb közvetlen szakmai partnerek elégedettségét eredményezi. Jó kapcsolatot ápolnak az iskolával a gyermekek átmenetének megkönnyítése érdekében

6. A pedagógiai működés feltételei

89,74%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

A óvodavezető felméri, munkatervében megtervezi a szükséges felújításokat, a tárgyi igényeket, jelzi, továbbítja az igényeket a fenntartó felé. Az óvoda külső és belső környezete rendezett, esztétikus, a gyermekek jó közérzetét biztosítja.

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

inkább teljesül

A tárgyi, infrastrukturális fejlesztések az elfogadott költségvetés és az egyéb források felhasználásával, az óvodavezető irányításával megvalósulnak. Az intézményi dokumentumokban a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó igények és eredmények megjelennek. (PP, SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló, interjú a vezetővel, bejárás)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Teljes mértékben igyekeznek jó példával elől járni a gyerekek, családok felé az energetikai takarékoság, a szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás stb tekintetében. Zöld jeles programjaik segítségével a családok szemléletformálását segítik. (Munkaterv, Beszámoló, Interjúk)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

inkább teljesül

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése érdekében a megfelelő tárgyi környezetet folyamatosan fejlesztik. Az igényfelmérések csak részben érintik ezt a területet. A mozgásfejlesztés sajnos tornaszoba hiányában csak a csoportszobákban vagy jó idő esetén az udvaron valósítható meg. Kialakított a beszédfejlesztés, logopédia ellátás helye. Az óvodai játszótéri eszközök biztosítottak, évente igyekeznek fejlesztésüket megvalósítani- rendszeresen kiemelt feladatként kezelik. (Bejárás)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

inkább teljesül

Törekednek a megfelelőségre, az intézmény megfelelően felszerelt, tornaszoba sajnos nincs, az udvart fejlesztették lehetőség szerint. (bejárás) Sokat dolgoznak a nevelési/tanulási környezet alakításán. (Beszámoló, interjú).

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

teljesül

Az IKT eszközöket rendszeresen alkalmazzák a nevelő/fejlesztő munkában, továbbá a dokumentumok készítésében, a szülőkkel való kapcsolattartásban. (Interjúk)

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről.

inkább teljesül

A nevelőtestület humán-erőforrásairól megfelelően tájékozott, reális képpel rendelkezik, folyamatosan megvalósul a fejlesztési lehetőségek feltérképezése. A vezető a gyakornokok mellé mentorokat rendel, tájékozódik a jogszabály szerinti lehetőségekről (nyugdíjas foglalkoztatása).

6.4.2. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

A tagóvoda-vezető jelzi a fenntartó felé a feladatok ellátása során felmerülő humán erőforrás szükségletet. A szakmai szempontok alapján alkalmas pedagógiai asszisztensek beiskolázását támogatja. (interjú a vezetővel, munkaterv, beszámoló)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

inkább teljesül

Feladatok elosztásánál ügyel a vezető az egyenletes terhelésre. A Pedagógiai programjukban rögzítettek alapján a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelésre való törekvés valósul meg. Az új munkavállalók beilleszkedésének segítése, mentorálása az idősebb kollégák feladata. Az idősebb kollégákra több feladat hárul.

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

inkább teljesül

Az intézmény valamennyi dolgozója rendelkezik a törvény által előírt, munkakörének betöltéséhez szükséges iskolai végzettséggel. Az intézményi célok megvalósításához való igazodást jelenleg a fenntartó által engedélyezett pedagógiai asszisztens alkalmazása támogatja. (éves munkaterv, interjúk)

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

teljesül

A továbbképzési program összeállításánál a fő szempont az intézményi célok minél magasabb szintű megvalósulása.

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

A vezető felkészült a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira, ismereteit folyamatosan aktualizálja. Az ellenőrzés rendszeres és tervszerű, mely mindenki által ismert szempontokon és elvárásokon alapul. (Munkaterv, interjú a vezetővel, beszámoló, SZMSZ)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezettefejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

A vezetői interjú egyértelműen igazolja a fejlesztés érdekében tett intézkedéseket. (bemutatók, hospitálások, belső és külső képzéseken való részvétel)A nevelőmunka eredményessége érdekében együttműködő pozitív munkakapcsolatok kialakítására törekszik. A nevelési évben, a munkatervben megtervezik a belső tudásmegosztást, hospitálásokat, melyek a minőségi fejlődést, szakmai tudást fokozzák. Belső szakmai műhelyt, munkacsoportokat szerveznek. (feladattervek, interjú).

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

inkább teljesül

Az intézmény alapdokumentumai egyértelműen megfogalmazzák a szervezeti normákat, szabályokat és nevelési szemléletet.

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

Az intézmény családias hangulata, az otthonosan, esztétikusan berendezett terek, csoportszobák, a rendezett udvar mind azt mutatja, hogy az alkalmazotti közösség igényes mind a szakmai, mind a közösségformáló munkájára. (bejárás, interjú, vezetői önértékelés)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

Rendszeresen és folyamatosan megosztják egymással a pedagógiai jó gyakorlatokat. A tapasztaltabb kollégák lelkiismeretesen segítik a pályakezdő fiatalok szakmai munkáját. Az óvodapedagógusok továbbképzésében, önképzésben, egyéb tapasztalatszerzésben keresik az új és jó módszereket, gyakorlatokat, melyet szervezett belső képzéssel továbbadnak. (interjúk)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

Az ünnepélyek, megemlékezések pontos időpontját, a rendezvényekkel kapcsolatos feladatokat és felelősöket a nevelőtestület az éves munkatervében határozza meg. Ebben megtalálhatóak az óvoda hagyományai, melyek a pedagógiai programmal összhangban vannak, és a helyi sajátosságokat is tükrözik. Számos néphagyományt, ünnepet, zöld jeles napot tartanak. (Munkaterv, beszámoló, csoportnapló, pedagógiai program)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába, a szülők nagy része mindezzel elégedett. (Szülői interjú). Fontos számukra, hogy megtartsák a már meglévő, kialakított értékeiket, hagyományaikat, törekedjenek szakmai színvonaluk emelésére, az óvoda népszerűsítésére.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelőség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelőségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

A feladatok kijelölése, meghatározása a tagóvodában a vezető által készített éves munkatervekben történik, személyre szólóan. (SZMSZ, Pedagógiai Program, Munkaterv)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

inkább teljesül

A feladatmegosztás során a szakértelem döntő szempont, de az egyenletes terhelés csak részben valósul meg. A színvonalas és program specifikus feladatellátáshoz jelenleg sok feladat jut egy-egy kollégára. (interjúk)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

A felelősség- és hatáskörök rögzítettek az SZMSZ-ben, támogatják a nevelőmunka megvalósítását.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

Vezetői értekezletek keretében tájékoztatás történik az aktuális témákról. Az óvodapedagógus módosítási javaslatokkal élhetnek, melyek kiegészítik az előzetes javaslatot. Stratégiai és operatív döntések esetén a jogszabályok szerint megtörténik az egyeztetés a pedagógusokkal, szükség esetén a szülőkkel (intézmény stratégiai dokumentumai, interjúk)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

A döntés előkészítések rendje az SZMSZ-ben kialakított és a munkatervben és a beszámolóban dokumentálásra kerül. Az értekezletek összehívása az éves tervezeteken túl az aktualitásoknak, és a célszerűségnek megfelelően történik. A döntés előkészítés, és a döntéshozatal a nevelőtestületi jegyzőkönyvekben dokumentált.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

A pedagógusok szakmai területen elkötelezettek, motiváltak. A nevelőtestületen belül domináns az innovatív szemlélet jelenléte. A vezetés folyamatos feladatának tekinti az innovatív légkör fenntartását. (óvodapedagógus, vezetői interjúk)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

Az intézmény a munkatársi megbeszéléseken, szakmai munkaközösségeken keresztül lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző fórumokra. A város más óvodái által szervezett szakmai napokon részt vesznek (Munkaterv, beszámoló)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

Az óvodapedagógusok egymás között hospitálások, megbeszélések alkalmával átadják egymásnak jó ötleteiket, ezeket kipróbálják és a bevált gyakorlatokat beépítik a napi munkájukba. A Kaposvári Egyetem partnerintézményekén, az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként a horizontális tudásmegosztásban, a jógyakorlatok bemutatásában kiemelkedő tevékenységet végeznek.

Tevékenységek

6.1. Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

kiemelkedő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

fejleszthető

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

fejleszthető

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

megfelelő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Egyenletes terhelés megvalósítása, feladatok delegálása az újonnan érkező kollégák számára is. Humán erőforrás, szervezeti klíma fejlesztése azáltal, hogy egy jól összeszokott, stabil nevelőtestület működjön. Javasolt a tagintézményben dolgozó pedagógus pedagógusok és ez újonnan belépő pedagógusok szakmai tudásának fejlesztése megújítása elsősorban szakvizsgával. Tagintézmény belső infrastruktúrájának fejlesztése (IKT, tárgyi eszközök, óvoda épülete, felújítások) Vezető közlegő nyugdíjba vonulása miatt a vezetői utánpótlás kinevelése, támogatása.

Kiemelkedő tevékenységek

A horizontális tudásmegosztásban, a jógyakorlatok bemutatásában kiemelkedő tevékenységet végeznek. Az innovációs folyamatok az intézmény szakmai munkájának részét képezik.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

95,83%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

teljesül

Az óvoda Pedagógiai programja a kormány által meghatározott Óvodai nevelés országos alapprogramjára épül. Az intézményi dokumentumok koherenciát mutatnak, megfelelnek a törvényi előírásoknak. Az alapprogramban történt tartalmi változásokat az intézmény pedagógiai programjának módosításakor beemelik. (dokumentumok)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

teljesül

Az intézmény a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg nevelési céljait, feladatait. Az óvodakép főbb elemei: a család szerepe, a szülővel való együttműködés, a környezettudatos szemlélet, a fenntarthatóság, a néphagyományok-, szokások, a társadalmi értékek, és az egészséges életmód.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

A HPP csoport feladata a Pedagógiai Program szerinti feladatok megvalósulásának nyomon követése. A stratégiai célok lebontása a munkatervben található. A meglévő feltételeket, illetve a szükségleteket, igényeket figyelembe véve bontják le operatív célokra és tervezik meg a megvalósítását. A beszámolóban nyomon követhető az eredmény. (munkaterv, interjúk)

7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

Az intézményben folyó tervezőmunka részletes, minden területre kiterjedő. A tervezés dokumentumai egymással összhangban állnak, egymást kiegészítik, erős alapját képezik a pedagógiai munka megvalósításának. (munkaterv, beszámoló, pedagógiai program)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

Az óvoda honlapján, a különös közzétételi listán biztosított.

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

A tervekben a pedagógiai program kiemelt céljaihoz kapcsolódó részletesebb cél - feladat és tevékenységek meghatározása alaposan átgondolt, reális, átlátható.

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

A továbbképzési tervben megjelölt továbbképzések az intézmény fejlesztési céljaihoz igazodnak. A képzési, fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, és annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A tervezés során a pedagógusok személyes érdeklődése és szakmai törekvései is megjelennek. (továbbképzési terv, pedagógus interjú)

7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

inkább teljesül

A pedagógiai módszereiket, eszközeiket a fejlesztési célok, a gyermekcsoportok összetételének, fejlettségének figyelembevételével választják meg. Nagy hangsúlyt fektetnek a feltételrendszer fejlesztésére. Esztétikus, nyugalmat, biztonságot sugárzó csoportszobák, belső terek, biztonságos játékokkal- eszközökkel jól felszerelt, gondozott udvar teszi lehetővé a gyermekek megfelelő fejlesztését. Nem rendelkeznek tornaszobával, így a mozgásfejlesztést az udvaron vagy a csoportszobában kell megvalósítaniuk. (bejárás, interjúk)

Tevékenységek

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Nem szükséges fejleszthető feladat meghatározása. Az intézményi céloknak megfelelő szakmai fejlesztések fenntartása a cél.

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.