

## ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

99,38%

## 1. Pedagógiai folyamatok

100%

## 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

*teljesül*

*A stratégiai dokumentumok elkészítése a vezető irányításával a nevelőtestülettel közös munka eredménye, ennek megfelelően a stratégiai és operatív dokumentumok koherenciája szoros. Az operatív tervezés maximálisan követi a stratégiai dokumentumok által megfogalmazott célkitűzéseket, feladatokat. A vezető az éves munkaterv elkészítése során figyelembe veszi: a törvényi és fenntartói elvárások céljait, a pedagógiai program céljait, a vezetői pályázat, belső önértékelési program, az előző év beszámolójában, valamint a munkaközösségek, teamek, reszortfelelősök feladatterveiben megfogalmazott célokat, feladatokat, eredményeket. (pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, interjúk)*

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

*teljesül*

*Mind az eredmények (gyermek fejlődésének nyomon követése, foglalkozási tervek, elégedettségmérések), mind a demográfiai mutatók nagy mértékben meghatározzák az intézmény tervezőmunkáját, jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. Az elmúlt évben ennek megfelelően 2 óvodai csoport szüneteltetését rendelt el a fenntartó, melyhez az intézmény sokrétű adatgyűjtést, átgondolást, szakmai és szülői konzultációkat végzett. Figyelemmel kíséri a pályázatok lehetőségeit a jövőbeli fejlődés érdekében. Kiemelten fontos az intézmény számára a partnerközpontú működés megvalósítása. Nagy hangsúlyt fektetnek a szülők és a fenntartó elégedettségének folyamatos megismerésére. (interjúk, pedagógiai program, munkatervek, beszámolók)*

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

*teljesül*

*Az intézményi dokumentumok elkészítése szabályozott módon történik. A stratégiai dokumentumok módosításánál tervezve, koordinálva a folyamatot, a tájékoztatás szóban, online formában minden érintett felé megvalósul. Az intézmény vezetése a team munka irányítója, a nevelőtestület aktív résztvevője a feladatok megosztásával. Az éves munkatervek és beszámolók szintén a pedagógusok és nevelőmunkát segítő kollégák aktív részvételével valósulnak meg, melyhez saját munkakörükkel és egyéni megbízatásukkal összefüggő feladataikra tervet készítenek, illetve beszámolnak megvalósulásukról. Ezeknek a figyelembevételével készíti el a vezetés a munkaterveket és beszámolókat. Az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. (dokumentumelemzés, interjúk)*

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

*teljesül*

*Az intézmény a fenntartóval a jogszabályok szerint együttműködik és a dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készültek el, figyelembe véve a város aktuális céljait, célkitűzéseit. Az intézményvezető kiemelten nagy hangsúlyt fektet a polgármesterrel való korrekt, harmonikus kapcsolat fenntartására. Az intézményben folyó nevelési/tanítási munkáról a beszámolót megküldik a fenntartó felé. (dokumentumelemzés). A fenntartó az intézmény vezetőjének javaslatait figyelembe veszi, tudását elismeri. Az épület felújítása, állagának megóvása régóta fennálló probléma, melyet az intézményvezető többször jelzett a fenntartó felé, annak megoldása eddig nem vezetett eredményre. (dokumentumelemzés, interjúk).*

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

*teljesül*

*Az önértékelés folyamatos az intézményben, mind a pedagógus, mind a vezetői illetve az intézményi önértékelések elkészültek. Az óvodavezetője elkészítette az Intézkedési tervet - különös tekintettel a gyermeki nevelési szint mérési rendszerének online módon való megvalósítása, kidolgozása, az intézmény hírnevének megőrzése, a PR tevékenység fejlesztése, gyermeklétszám megtartása, fenntartható fejlődés pedagógiájának kiszélesítése, kapcsolatfelvétel más intézményekkel, IKT eszközállomány bővítése, az óvoda épület műszaki állapotának javítása szerepel célként megjelölve. Az intézkedési tervek felhasználásra kerülnek a stratégiai és operatív tervezésben. (dokumentumelemzés, az önértékelés dokumentumai, bejárás)*

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

*teljesül*

*Az éves munkaterv a Pedagógiai Programot alapul véve tartalmazza a nevelési célok, feladatok megvalósításához szükséges tevékenységek, munkafolyamatok időre beosztott cselekvési tervét, a felelősök és a határidők megjelölésével. A munkaközösségek tervezésének alapja a pedagógiai program, valamint kiemelt a pedagógiai munka tovább fejlesztése, innovációk bevezetése (módszertani szakmai munkaközösség, egyéni képességfejlesztő. (munkatervek, pedagógiai program)*

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

*teljesül*

*Az éves munkatervek és a nevelési tervek tartalmazzák a fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljait. Legfontosabb eleme az egészséges életmódra nevelés, az intézmény regisztrált tehetséggpont a "Mozgással az egészségért" programmal. Emellett korrekciós lábtornát, Mozgáskotta és Ovi-foci foglalkozásokat tartanak. Ennek megvalósítására havi projekteket terveznek, sokoldalú tevékenységgel, a családok aktív bevonásával. Az élő környezet, növény- és állatvédelem is hangsúlyos. Virágoskertjeikben, növényládáikban, csoportszobáikban lévő növényekről való gondoskodás, madarak etetése, kisállatok gondozása során fontosnak tartják, hogy a gyermekek mindennapi aktív tevékenységében jelenjen meg. Kirándulások-természetes zöldsövezeti környezetben, ahol elsajátítják a tudatos természetvédelem alapszabályait. Zöld programjaikon is megjelennek játékos keretek között a fenntarthatóságot támogató tevékenységek pl. állatok világnapja. (interjúk, csoportnaplók, munkatervek)*

## 1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

*teljesül*

*Nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, a Pedagógiai Program, az SzMSz, a Továbbképzési terv az oktatáspolitikai célokkal összhangban van. A hatályos jogszabályoknak való megfelelés határozza meg az intézmény stratégiai dokumentumok keretét, elvárásrendszerét, figyelembe véve a helyi sajátosságokat. (dokumentumelemzés, munkatervek, beszámolók)*

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

*teljesül*

*Az operatív tervezésben jól nyomon követhetőek a stratégiai célok. A tervezési dokumentumok az aktuális időszak infrastrukturális, és humán erőforrás elemzésének tény adataira épülnek, és a hosszú távú intézményi tervek cél és feladatrendszerét következetesen lebontva és az intézményi arculatra építve és azt folyamatosan fejlesztve jelölik ki a rövid távú teendőket. Mind a vezető, mind az óvodapedagógusok szem előtt tartják az intézmény kiemelt nevelési-tanítási céljait, melynek legfőbb pontjai a mozgásfejlesztés és a tehetség gondozás. A dokumentációk sokrétűek, részletgazdagok, kidolgozottak. (munkatervek, pedagógiai program, csoportnaplók, éves ütemtervek)*

## 1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

*teljesül*

*A Pedagógiai Programban megfogalmazott alapelvek, célok és feladatok alapját képezik a dokumentált terveknek, a vezetői pályázatnak, az ötéves intézkedési tervnek, a továbbképzési terveknek. A munkatervek figyelembe veszik (éves szintre lebontva) az intézmény cél és feladatrendszerének megvalósíthatóságát úgy, hogy sikerkritériumokat, határidőt és felelőst is rendelnek a megvalósításhoz. A dokumentumok koherensen egymásra épülve megvalósítható egységességet tükröznek. (dokumentum elemzés)*

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

*teljesül*

*A munkaközösségi terv és az éves tervek egymásra épülve készülnek és valósulnak meg. Készítésüknél figyelembe veszik az intézmény pedagógiai céljait összhangban az intézmény személyi és tárgyi felszereltségével. A csoportok éves terve összhangban van a munkatervek céljaival és feladataival, a programok szervezésében és lebonyolításában a pedagógusoknak koordináló, irányító szerepe van, nagy fokú együttműködés jellemző a nevelőtestületre. A munkaközösségek hatékonyan támogatják az éves tervek és a kitűzött kiemelt célok megvalósulását. (munkatervek, csoportnaplók, interjúk)*

1.3.3. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

*teljesül*

*Az intézmény pedagógiai programja saját tapasztalatok és gyakorlat alapján íródott, a pedagógiai alapelvek mellett megjelennek benne azok a városi, társadalmi sajátosságok, amik az óvodai csoportok arculatát leginkább meghatározzák. A megfogalmazott nevelési/fejlesztési célok hatékony megvalósulását szolgáló releváns módszerek és eljárások alkalmazására törekszik a nevelőközösség. Kiemelten kezelik a hagyományápolást, a mozgásfejlesztést, a tehetséggondozást, a Bázisintézményi feladataikat, az elfogadást, az érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelést, szocializáció fejlesztését. Mindehhez a nevelőtestület felkészült, sokszínű módszertani tudással rendelkezik. Mindez szakmai továbbképzésük irányát is nagyban meghatározza. (PP, Munkaterv és beszámoló, interjúk)*

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

*teljesül*

*Beszámolók és interjúk alapján a pedagógiai folyamatok az intézményhasználók elvárásainak megfelelnek. A szülők az interjú során megerősítették, hogy elégedettek az óvodában folyó nevelő – oktató tevékenységgel- a biztosított óvodai programokkal, logopédiai ellátással, az óvoda felzárkóztató tevékenységeivel, a tehetséggondozás sokszínű megvalósításával, a gyerekekről kapott napi szintű, illetve a fogadó órán, szülőértekezleten nyújtott tájékoztatással. A pedagógusok az interjú során megerősítették, hogy az intézményi céloknak megfelelően fontosnak tartják munkájukban a tehetséggondozást, a hátránykompenzációt és esélyteremtést, az új módszerek bevezetését. Mindezeket alátámasztják a több területen kielégítő eredménnyel megvalósuló elégedettségmérések eredményei. (Interjúk, Intézkedési Terv, Munkaterv)*

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

*teljesül*

*Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. Az éves tervekben kitűzött célok, feladatok és tevékenységek értékelése a beszámolóban koherensen kerülnek rögzítésre. (Munkaterv, Beszámolók)*

1.4.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

*teljesül*

*Nevelőtestületi értekezleten fogadják el a beszámolót és határozzák meg a következő nevelési év kiemelt céljait, melyek a munkaterv készítésének alapjai. A munkaterv elkészítésében minden óvodapedagógus aktív résztvevő, pedagógiai munkájuk tervezése ennek megfelelően az intézmény deklarált céljaihoz és a gyermekcsoportok pedagógiai céljaihoz igazodó. A fejlesztő célú visszajelzések, szakmai reflexiók megtalálhatóak az írásbeli munkájukban. Céltudatosak, strukturáltak, az elmélet és a gyakorlat összekapcsolódik, és a változást, fejlődést célozzák.(munkaterv, beszámolók, csoportnaplók, interjúk)*



1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

*teljesül*

*A beszámolók teljes mértékben követik az intézményi önértékelés rendszerét. A nevelési év során elért eredmények az intézményi elvárások vizsgálatával, annak szempontjait követve kerülnek bemutatásra, adott kompetencia területéhez rendelve. A beszámolók célja, az előző nevelési év összefoglalása, értékelése, az eredmények és a fejlesztendő területek meghatározása. (önértékelés dokumentumai, beszámolók, interjúk)*

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

*teljesül*

*Az óvodapedagógusok tervezőmunkája maximálisan igazodik az intézmény elvárásaihoz, a gyermekcsoport igényeihez. Az intézményben havi váltásban dolgoznak az óvodapedagógusok, melynek megfelelően havi projektek keretében tervezik meg nevelő-tanító munkájukat. Az egyéni és a gyermekcsoport sajátosságaihoz igazodó nevelő-oktató munka az óvodai tevékenységformák összes területén nyomon követhető. (csoportnaplók, interjúk)*

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

*teljesül*

*Az éves tervezés a csoportnaplókban és a munkatervekben jól áttekinthető. Az éves tervezések a helyi sajátosságokra épülnek, a tervezettektől csak a speciális helyi sajátosságok, illetve az előre nem látható kényszerű változtatások (pl. csoport szüneteltetése ) miatt térnek el. A pedagógusok tervezési dokumentumaiban leírtak alapján folyik a pedagógiai munka. A módszertani szabadság és az életszerű helyzetek miatt is lehetnek eltérések, melyeket az óvodavezető ellenőriz. (éves munkaterv, ütemtervek, interjúk).*

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

*teljesül*

*A havi projekt tervek az éves tématerv mentén épülnek fel, melyet a nevelési év elején határoznak meg, és annak megfelelően tervezik a gyermeki tevékenységeket, foglalkozásokat. A tervezett tevékenységek és folyamatok követhetők a dokumentumokban, a kiállított gyermeki produktumokban, amelyek az aktuális témákhoz illeszkednek, szépek, esztétikusak és változatos módszerek, eljárások alkalmazásával készültek (intézmény bejárás, pedagógus interjú ). A megtervezett pedagógiai feladatok a csoportnaplóban, egyéni fejlesztési tervekben is követhetők. A csoportnaplókban jól megfigyelhető a differenciált képesség fejlesztés folyamata. A tevékenységi tervekben nyomon követhetők az intézményi sajátosságok . A teljes pedagógiai folyamatba betekintést nyerhetünk a tervezési dokumentumok alapján. (Munkaterv, csoportnaplók, intézmény bejárása)*

## 1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

*teljesül*

*Az intézményben folyó pedagógiai munka belső ellenőrzésének megszervezése az intézményvezető feladata. Vezetői ellenőrzést végeznek azoknál a pedagógusoknál akik önértékelésre, minősítésre vagy tanfelügyeleti ellenőrzésre kerülnek. Emellett működik az óvodában a Pedagógiai Program beválását ellenőrző team, melynek keretében adott nevelési évre meghatározott szempontok szerint történik az ellenőrzés. Ebben az intézményben megvalósul az egyenlő terhelés, hiszen a vezetői ellenőrzés-értékelés hatékonyabbá tétele érdekében ellenőrzési feladatokat delegálnak olyan óvodapedagógusoknak, akik kiemelkedő teljesítményt nyújtanak egy-egy tevékenységben. Az éves munkaterv tartalmazza az ellenőrzés folyamatát, területeit. (munkaterv, interjúk)*

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

*teljesül*

*Tervszerű ellenőrzés: kijelölt személyek, az ellenőrzés tervezett időpontja, határideje, irányultsága. A Pedagógiai Program beválásának ellenőrzésére egy szakmai team, az óvodapedagógusok szakmaiságára irányuló ellenőrzések kijelölt nevelési területei, témái 5 évre előre terveződnek. Az újonnan érkező kollégák munkáját tájékoztató látogatás során ellenőrzi a vezető, illetve a vezető helyettes. A vezető nyomon követi a nevelőtestület pedagógus-életpályamodellben való részvételét, aktuális feladatait, eszerint kerülnek önértékelésre óvodapedagógusok, vagy a gyakornokok munkájának, feladatainak nyomonkövetése is eszerint fogalmazódik meg, illetve kerül ellenőrzésre a kijelölt mentorok segítségével. (dokumentumelemzés, interjúk)*

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

*teljesül*

*A tervszerű ellenőrzéseket egyénre szóló megbeszélés, szóbeli megerősítés, valamint írásbeli értékelés követ. Szakmai team által megadott szempontsor szerint százalékos értékelés, valamint szóbeli megjegyzés is megvalósul. (Kétévenkénti Partneri Igény Elégedettség-Elégedetlenség Mérés (PIEEM) összesítése alapján is fejlesztési célokat fogalmaznak meg.)(dokumentumelemzés, interjúk)*

1.6.4. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

*teljesül*

*Az óvodapedagógusi feladat hatékonyságának növelése az ellenőrzések és az önértékelési folyamatok segítségével, a tudatos munka elősegítése a csoportlátogatás, hospitálás, megbeszélés, tudásmegosztás módszereinek alkalmazásával történik. Az eredmények rögzítésre kerülnek, de szóban is kifejtik meglátásaikat. Az ellenőrzések tapasztalatait, eredményeit felhasználják az önértékelések során. Az ellenőrzéseket reflexió és megbeszélés, majd ellenőrzési bizonylatokon feljegyzés és értékelés követi. Az értékelés eredményei alapján megjelennek a dolgozók erősségei és ezek alapján határozzák meg saját önfejlesztésüket, és tesz javaslatot a vezetés továbbfejlődésükre. Ha az eredmények között összefüggés van és indokolt, meghatároznak belőlük intézményi fejlesztési célokat (Munkaterv, Beszámoló, interjú) A PDCA logika érvényesítése nyomon követhető a folyamatokban. (ellenőrzéssel- értékeléssel kapcsolatos dokumentumok, interjúk)*

## 1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

*teljesül*

*Az értékelés az intézményben egységes alapelvek és elvárások szerint, minden esetben megerősítő, fejlesztő céllal történik. Az intézményben hatékony önértékelés működik, figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. A munkafolyamatok tervezésénél figyelembe veszik egymás véleményét, az intézmény sajátosságait, az önértékelési folyamatok pedagógusra, vezetőre, intézményre vonatkozó terveit.(vezetői és pedagógus interjú, beszámoló)*

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

*teljesül*

*Az intézményi önértékelést koordinált intézmény önértékelési csoport végzi, amelynek tagjait az intézményvezető jelöli ki. Az önértékelés során a csoport tagjainak feladata az elvárásokhoz kapcsolódó feladatok kijelölése, a nyomon követésért felelős személy meghatározása és a határidők felállítása. A vezető nyomon követi a nevelőtestület pedagógus-életpályamodelben való részvételét, aktuális feladatait, eszerint kerülnek önértékelésre óvodapedagógusok, vagy a gyakornokok munkájának, feladatainak nyomonkövetése is eszerint fogalmazódik meg, illetve kerül ellenőrzésre a kijelölt mentorok segítségével.(SZMSZ, interjúk, munkatervek)*

## 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

*teljesül*

*Az Intézményben az óvodába lépéstől folyamatos megfigyeléseket végeznek az óvónők, a tapasztalatokat minden gyermek egyénfejlesztési naplójába rögzítik. Óvodakezdetkor anamnézis lapot töltenek ki a szülők, illetve szükség szerint családlátogatáson vesznek részt az óvodapedagógusok, melynek tapasztalatait szintén rögzítik. Egy hónapos óvodába járást követően rögzítik a gyermek fejlettségi állapotát. Nevelési év elején illetve a végén a nevelési területek, tevékenységi formák mérőanyagát vezetik, illetve ekkor végzik a tehetségmérést is. (fejlesztés nyomon követése, interjúk)*

1.8.2. A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

*teljesül*

*A gyermekek értékelése az alapdokumentumokban megfogalmazott közös alapelvek, a napi megfigyelések, valamint a maguk által kidolgozott mérőanyag mentén történik. Megfigyeléseiket elemzik, értékelik, majd dokumentálják a gyermekek fejlődési naplójában, portfóliójában. A későbbiek során dokumentálják a fejlesztési lehetőségeket azon gyerekek számára, akiknek erre szükségük van. (dokumentumelemzés, helyszíni dokumentumelemzés, betekintés)*

1.8.3. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

*teljesül*

*A mérés legfontosabb célja az óvoda és a gyermekek teljesítményének nyomon követése. Mind egyénileg, korcsoportonként, valamint csoportonkénti statisztikai adatok is kinyerhetőek belőle. A megfigyelési, mérési eredmények adatai elemzésre, kiértékelésre kerülnek, majd visszacsatolásra ezáltal megjelölésre kerülhetnek a kiemelkedő és a fejleszthető területek is. Statisztikai számítások alapjait képezhetik. A különféle adatokból trendképzésre is lehetőség nyílik. (Pl. Iskolások nyomon követése, tanulási képességek mérése) Céljuk a kidolgozott mérési-értékelési rendszer színvonalának megőrzése. A mérésekből, megfigyelésekből nyert adatokat az egyéni fejlesztési tervekbe differenciáltan építik be és valósítják meg azokat gyakorlatukban. (dokumentumelemzés, interjúk)*

1.8.4. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

*teljesül*

*Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről folyamatosan tájékoztatják a szülőt, gondviselőt a rendszeresen szervezett fogadóórák keretein belül. Ezen kívül közös programok szervezésével, mindennapi beszélgetések alkalmával is betekintést nyerhetnek a szülők gyermekeik fejlettségéről, haladásáról. (Szülői, pedagógusi interjú)*

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

*teljesül*

*Az óvoda által készített dokumentumok módosítása az ellenőrzések során kapott eredmények szerint történik. Elsődleges a pedagógiai munka hatékonysága, eredményessége, ennek megfelelően nagyfokú tudatosság jellemzi a nevelőtestületet a dokumentumok elkészítésében, azok szoros összefüggésben vannak a mindennapi nevelőmunkával, így annak megvalósítását eredményesen támogatják. A munkatervek tartalmazzák az értékelések eredményeit, a fejlesztésre kerülő területeket megfogalmazzák a munkatervekben, az éves eseménynaptárban konkrét tevékenységeket rendelnek valamennyihez, minden esetben. (pedagógiai program, éves tervek, interjúk)*

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

*teljesül*

*Figyelemmel követik a gyermekek fejlődésének dokumentálását, és az azokból levont következtetések gyakorlati megvalósítását. A Mérési rendszerük jól használható, mérhető-értékelhető dokumentumrendszer. (Munkatervek, Beszámolók, Interjúk, Fejlődés nyomonkövetésének dokumentumai). Az egyéni fejlődési dokumentumok rögzítik a fejlesztési tervet, tájékoztatást. A beszámolók eredményei alapján határoznak a következő nevelési év feladatairól, az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez. Visszajelző, fejlesztő célú értékelése megjelenik az intézményi pedagógiai kultúrában. SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, Fenntartói, Helyettesi interjú). (Munkatervek, Beszámolók,*



1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

*teljesül*

*A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása során a hátránykompenzációra kis mértékben van szükség a családok szociokulturális hátterének megfelelően. A tehetség felismerésére nagy figyelmet fordítanak, az intézmény regisztrált tehetségpont, több tehetségműhelyt működtetnek (Ovi-foci, Ugra-Bugra torna, Zenevarázs, Mesemanók) A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátásában nagy szerepe van a szakszolgáltatnak és az utazó gyógypedagógiai ellátásnak. (interjúk)*

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

*teljesül*

*A jó gyakorlatok gyűjtése mindennapos az intézmény pedagógusainak körében. Nagyon sok innovációt vezetnek be (korrekciós lábtorna, OH Bázisintézménye, Így tedd rá stb.) , folyamatosan törekszenek a pedagógiai munka megújítására. Az óvoda rendszeresen pályázik, a pedagógus interjú, a vezetői interjú valamint a dokumentumelemzések megerősítették, hogy jó gyakorlataikat szívesen megosztják egymás között, városi illetve területi/regionális szinten is. Törekszenek a horizontális tudásmegosztásra. (interjúk)*

## Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

*kiemelkedő*

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

*kiemelkedő*

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

*kiemelkedő*

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

*kiemelkedő*

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

*kiemelkedő*

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

*kiemelkedő*

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

*kiemelkedő*

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

*kiemelkedő*

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

*kiemelkedő*

#### Fejleszthető tevékenységek

Az intézménynek ezen a területen nincs fejlesztendő tevékenysége.

#### Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban, a sokszínű, differenciált nevelő-tanító munka dokumentálása kimagasló. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelően működik, naprakész, a pedagógus, a vezetői és az intézményi önértékelési rendszer egyaránt folyamatosan vezetve van. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése. Sokoldalú módszerek alkalmazása a gyermekek megfigyelésére, az erősségekre irányuló szempontrendszer a tehetséges gyermekek kiválasztásához. Innovatív szakmai gondolkodás és tevékenység. Kiemelt feladatnak tartják a partneri elégedettséget. A szülők elégedettek az intézmény nevelőmunkájával, kiemelik az óvoda egységes nevelési eljárásait, értékeit, érzelmi biztonságát, elhivatott pedagógusait, a magas szakmai színvonalat és a családra gyakorolt pozitív hatását. Az intézmény és a fenntartó szakmai kapcsolata kiemelkedő.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

96,97%

### 2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

*teljesül*

*Az intézményben határozott célok mentén működő, de demokratikus elvek szerint rendeződő közösség működik. Az eredmények a beszámolókból jól nyomon követhetők. A pedagógiai programban meghatározott személyiségfejlesztési feladatok és eredmények a csoportnaplókban, a nevelési tervekben, az egyéni fejlődési naplókban rögzítésre kerülnek. A beszámolókból megjelenik az adott nevelési évre kitűzött pedagógiai célok, feladatok értékelése. A mérési eredmények alapján a PDCA logika figyelembe vételével kerülnek meghatározásra az erősségek és fejlesztendő területek. Megvalósulásuk eredményessége az év végi beszámolókból jelenik a felelősök feladatterveiben. A napi pedagógiai gyakorlatban a feladatok lebontásra kerülnek, így kerülnek megvalósításra, az ellenőrzése, mérése, ciklikusan történik. (interjúk, beszámolók, PP.)*

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

*teljesül*

*Az óvoda elsődleges nevelési-oktatási célja a színes óvodapedagógiai módszerek alkalmazása, a sokoldalú, tevékenységeken alapuló tanulási folyamatok biztosítása valamint a tehetségek megnyilvánulásának elősegítése. Ennek tükrében nagyon magas szintű támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemző. Ezek kapcsolódó feladatokat a nevelőtestület és a teljes alkalmazotti kör szoros együttműködésével valósítják meg. (interjúk, csoportnaplók, munkaterv, beszámolók)*

2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

*teljesül*

*Az óvoda csomóponti óvoda, sok a körzeten kívüli gyermek. Hátrányos, halmozottan hátrányos gyermekek száma csak néhány. A használt mérőanyag, tartalmazza azokat a sajátos elemeket is, amelyek a sajátos arculathoz illeszkednek. A gyermekek megismerésének módszerei, eszközei kidolgozottak, széleskörűek, a gyermekek alapos megismerését teszik lehetővé. A gyermek óvodába lépésekor rögzítik a családlátogatás és a beszoktatás tapasztalatait, valamint bemeneti mérést végeznek. A nevelési év során a nevelőtestülettel közösen átdolgozott megfigyelési rendszert alkalmaznak az óvodai tevékenységformáknak megfelelően, melynek eredményeit évente két alkalommal rögzítik. (fejlődés nyomon követési dokumentáció, csoportnaplók, interjúk)*

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

*teljesül*

*A gyermekek fejlődésének folyamatos a nyomon követése. A gyermekek személyes és szociális, érzelmi intelligencia képességeinek fejlesztése egymással párhuzamosan történik, melyet a csoportnaplók, a tevékenységi és nevelési tervek is tartalmaznak. A tudásmegosztás a heti értekezleteken történik. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek tervezetten egyéni bánásmódban részesülnek, a tehetséggondozás nagyon sok területére kiterjed, és ahol szükséges- utazó gyógypedagógus, pszichológus, gyógytornász segítségét veszik igénybe. A tehetséggondozás formáiban kiemelten gondolkodnak, jelenleg 4 területen végzik a fejlesztést – a sport (Bozsi, Ugra-bugra), az anyanyelv (Mesemánók), és az ének-zene- tánc (Csicsergő) területén. Évente szociometria méréseket végeznek. (interjúk, egyéni fejlődés dokumentumai)*

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

*teljesül*

*Az intézményben kialakították a gyermekek értékelésének közös alapelveit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg. Az egységesített szerkezetű pedagógiai dokumentáció támogatja a közös alapelvek, pozitív pszichológia, egyéni fejlesztések kijelölésének megfogalmazását. A fejlesztő jelleg érvényesítése érdekében elvárja, hogy a beszámolóiban történő értékelésekre építsenek a későbbi tevékenységek, folyamatok tervezésénél, ha szükséges korrekciót tervezzenek. (munkatervek, beszámolók, interjúk)*

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

*teljesül*

*A gyermekek fejlődésének nyomon követése jól dokumentált, ezeket az egyéni fejlődési napló részletesen tartalmazza. Ezen kívül az óvodapedagógusok nevelési év végén beszámolót készítenek a minőségcélok és a pedagógiai célok megvalósulása mentén. A napi megfigyelések, és azok tapasztalatai a csoportnaplókban dokumentált. (egyéni fejlődési napló, csoportnaplók, beszámolók)*

### 2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

*teljesül*

*Az intézménybe kevés hátrányos helyzetű gyermek jár, ennek megfelelően a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek inkább a tehetséges, illetve a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási magatartási nehézséggel küzdő gyermekek. A nevelőtestület minden információt megoszt egymással, ezzel támogatva egymás munkáját, a vezető koordináló szerepe kimagasló. A tehetségműhelyekbe járó gyermekek az óvoda 6 csoportjából tevődnek össze, kiválasztásuk megadott szempontok szerint zajlik (kivéve a Mesemanókat), így az óvodapedagógusok informáltsága a gyermekekről széleskörű. (interjúk, egyéni fejlődés dokumentumai)*

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

*teljesül*

*Az óvoda pedagógusai jól ismerik a gyerekek szociális körülményeit. A beszélgetések, megfigyelések alapján megszerzett információkat felhasználják a gyermekkel való egyéni nevelő, fejlesztő munkájukban. (gyermeki portfólió-anamnézis). Az óvodában viszonylag alacsony a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya. A Fenntartó által biztosított ingyenes programok (judo, úszás, korcsolya) a családok anyagi terheit enyhíti. (Munkatervek, interjúk)*

2.3.3. Az intézmény támogatórendszerét működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

*teljesül*

*Nagy hangsúllyal kezeli a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális támogatását, a speciális eszközök meglétének biztosítását, tehetséggondozást. A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztése az óvodapedagógusok és a külső szakemberek együttműködésével valósul meg, a szakértői bizottság megállapításai beépülnek az óvodai fejlesztési feladatokba. Az egyéni fejlesztése elsődleges színtere a játék, minden fejlesztendő területhez 3-3 játékot terveznek az óvodapedagógusok, melyek eredményességét 2 havonta felülvizsgálják. A különös figyelmet igénylő gyermekek az egyéni fejlesztési terv alapján felzárkóztató foglalkozások mellett tehetséggondozó műhelyekben vesznek részt. A vezető és az intézmény dolgozói befogadó szemlélettel nevelik a gyermekeket. (PP, Munkatervek, beszámolók, interjú, önértékelés)*

### 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?



2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

*teljesül*

*A projektmódszer, mint tanulást segítő egyfajta módszertani eljárás megvalósulását segíti az óvodapedagógusok havonkénti váltásának rendszere. A tanulás eredményességéhez támogató környezetet, elfogadó, bizalmat árasztó légkört teremtene. Építene a gyermekek előzetes tapasztalataira, élményeire. A projektmódszert alkalmazva, komplex módon, nagyfokú tudatossággal gyakorlati problémamegoldással, felfedezéssel a gyermekek motiváltságát megalapozzák. Szervezeti keretei egyéni fejlesztés, mikrocsoportos. Sokoldalú cselekedtetést, felfedezést, tapasztalatszerzési lehetőséget szerveznek a gyermekek számára. A tanulás lehetséges formái, az utánzós, spontán játékos tapasztalatszerzés, a játékos cselekvéses tanulás, a gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés, az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, gyakorlati problémamegoldás. (PP, Vezetői Program, Munkatervek, interjúk)*

2.4.2. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

*teljesül*

*Vegyes életkorú csoportok miatt kiemelt cél az egyéni differenciálás, nagyfokú toleráns attitűd jellemző a pedagógusok részéről, melyről az interjú során a szülők elismerően nyilatkoztak. Nagy mértékű támogatást élveznek a külső szakemberektől (szakszolgálatok, utazó gyógypedagógiai hálózat) Fontosnak tartják és személyi tárgyi feltételek biztosításával lehetővé tenni az óvodába járó gyermekek teljes személyiségfejlesztését, a differenciált egyéni fejlesztést, inkluzív nevelést, esélyteremtést, hátránykompenzálást és a tehetséggondozást egyaránt. (OH Bázisintézmény 2020-2023, EFOP 3.1.1. Kisgyermekkorai nevelés Akkreditált Kiváló Tehetségpont Ugra-Bugra Torna Tehetségműhely indítása, jógyakorlat kidolgozása, EFOP 3. 1. 5. A tanulói lemorzsolódás csökkentése, Kaposvári Egyetem Partner Intézménye Csicsergő, Táncvarázs Tehetségműhely indítása „Kézből kézbe, óvodából-iskolába” jógyakorlat kidolgozása, Mozgáskotta komplex alkalmazása valamennyi korosztálynak (interjúk, munkatervek, beszámoló)*

2.4.3. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhöz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

*teljesül*

*Igyekeznek minél több érzékszervet igénybevevő, sokoldalú cselekedtetést, felfedezést, tapasztalatszerzési lehetőséget szervezni a gyermekek számára. A tanulás lehetséges formái, az utánzós, spontán játékos tapasztalatszerzés, a játékos cselekvéses tanulás, a gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés, az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, gyakorlati problémamegoldás. Az óvodapedagógus által tudatosan megszervezett, előkészített játékos tevékenységek sora, mely alkalmazkodik az aktuális játék témájához, a gyermekek érdeklődési köréhez, fejlettségéhez, a fejlesztés céljához. (kirándulások, kulltúrális tapasztalatszerzések, eszközkészítés-a fenntartható fejlődést figyelembe véve).(dokumentumelemzések, interjúk).*

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

*inkább teljesül*

*Az egészséges életmódra nevelés hangsúlyos az óvodában, nagyfokú preventív szemlélet jellemzi a pedagógusokat (preventív lábtorna, tartást javító torna, gyógytestnevelés). Sokféle tevékenység, mozgásfejlesztő program (Mozgáskotta, sport programok, sportág választó, túrák, kirándulások, versenyek, vízzel való edzés) biztosítja ennek megvalósulását. A fenntarthatóságra nevelés a zöld jeles napokhoz kapcsolódóan jelenik meg, nagyobb hangsúlyának biztosítása fejlesztendő terület az óvoda életében. (interjúk, beszámolók, éves tervezés dokumentumai)*

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

*teljesül*

*A játékos foglalkozásokon, játékokban, óvodán kívüli tevékenységekben és minden szabadidős tevékenység során alkalom nyílik az egészségfejlesztéssel, természeti környezet megszerettetésével, megismerésével kapcsolatos feladatok alkalmazására. Nagyon sok lehetőséget biztosítanak az óvodapedagógusok az ismeretek gyakorlatban való alkalmazására (pl. kirándulások, korcsolyázás, Biztonságos Óvoda Villogó program). (munkaterv, PP, Naplók, interjúk)*

2.5.3. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

*teljesül*

*Az óvoda évente több alkalommal szervez kirándulásokat (Bószénfai szarvas farm, lovastanya, tűzoltóság), melynek alkalmával a természet közvetlen megfigyelésére, megismerésére, változatos helyszíneken történő új ismeretek, tapasztalatok gyűjtésére törekednek a pedagógusok. Minden évben tervezésre kerül az Óvodai program és ünneptár. (Ünnepek, hagyományok, programok, rendezvények, dolgozói rendezvények feladatterv alapján) Állatok világnapja, Villogó projektet kísérő tevékenységek: Látogatás a Mentőállomásra, Tűzoltóságra, Rendőrségre a nagycsoportosokkal. Állatok világnapja, Egészségügyi programok: egészséges táplálkozás hete-gyermeki, szülőkkel közös interaktív programok, egészségügyi szűrések, tájékoztatók. Föld napja - szülők bevonásával. (interjúk, beszámolók, csoportnaplók)*

## 2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

*teljesül*

*A Pedagógiai Programban, az Éves Munkatervben, valamint az éves tevékenységi tervben szereplő közösségfejlesztési feladatokat (óvodai ünnepek, hagyományos programok, csoportkirándulások stb.) valósítja meg az intézmény. A gyerekeknek nem csak a mindennapos tevékenységek, projektek adnak lehetőséget a közösséggé válásra, hanem a rengeteg óvodán kívüli, szervezett közös programok, kirándulások, séták, bábszínházi előadások, múzeumlátogatások, buszos kirándulások és a szülőkkel közösen szervezett programok (Munkaterv, vezetői, szülői, pedagógusi interjú).*

2.6.2. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

*teljesül*

*A beszámolókból részletesen leírják az alapelvek és a megvalósítás eredményeit, melyek során hangsúlyos az intézményi hagyományok ápolása, a támogató szervezeti kultúra megvalósítása. Az óvoda arculatához illő, sajátos hagyomány rendszerrel rendelkeznek, melyet folyamatosan az aktualitásokhoz igazítanak. Vannak óvodai és csoportszintű, zárt, és intézményközi hagyományok. Fontosnak tartják a szülők bevonását az óvoda hagyományörző tevékenységébe. Részt vesznek a városi óvodákat érintő hagyományaiban is: zene világnapja, kihívás napja, esélyegyenlőségi nap, óvodák szakmai hete, mesemondó találkozó, rajzkiállítás, karácsonyi képeslap rajzkészítés, ...stb. Közösségépítés pedagógusok és pedagógiai munkát segítők részére: Hangsúlyos a dolgozók számára a közösségépítő program: Pedagógus napon való részvétel, Pedagógus napi kirándulás, Óvoda bál, Névnap ünneplése, Pet- Ovi díj ismételt bevezetése Jubileumok közös ünneplése. (munkatervek, beszámolók, interjúk, pedagógiai program)*

2.6.3. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

*teljesül*

*A munkatervek fontos eleme a gyermekek együttnevelésében részt vevők együttműködésének, pedagógiai együtt gondolkodásának kezelése. Ezekhez feladatokat, hozzárendelt felelősöket határoz meg, A napi gyakorlatban megvalósuló információcserét elvárja, ösztönzi a nyílt kommunikációt. Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. Az intézményen belüli folyamatos információáramlás szabályozását az SZMSZ rögzíti. A belső értékelések során megfogalmazott vélemények alapján elégedettek a partnerek az információ áramlás minőségével, s ezt az interjúkban is alátámasztották. ( vezetői program, munkatervek, interjúk)*

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez.

*inkább teljesül*

*Az intézményben a pedagógiai programra épülő hagyományápolás valósul meg, melyekben a tehetségműhelyek is meghatározóak. Az óvodai csoportokon belüli közösségfejlesztő programok szervezése kevésbé gyakorlata az intézménynek, inkább jellemző a teljes óvodai közösségre építő szemlélet. Szülői kezdeményezésre indult el az óvodai csoporton belüli zárt messenger csoport működése. (interjúk, pedagógiai program, beszámolók, munkatervek)*

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

*teljesül*

*Már az óvodába lépés előtt meghívják a szülőket, nyitnak feljűk, családlátogatásokra mennek. Nyílt napokat tartanak. A szülői interjú során elmondták, hogy részt vehettek a közösség életében, pl. farságon, szülők/nevelők bálja stb. Az intézmény igyekszik bevonni a szülőket a közösségi életébe, és a szülők szívesen segítik az óvodát. (dokumentumelemzés, interjú).*

2.7.3. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

*teljesül*

*Az intézményben a szülőknek, intézmény dolgozóinak lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntéseik előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. Az intézményben a gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz (beszámolók, kérdőívek, interjúk)*

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

*teljesül*

*A szülői interjúk során a gyermekek és a szülők elégedettsége maximális. A partneri elégedettségmérés két évente történik meg, e-mailben kérdőíves úton minden szülő részvételével. Ennek eredményeként a szülők nagyon elégedettek az alkalmazotti körrel, a szakmai felkészültséggel, a gyermekek szeretnek óvodába járni, amin változtatni szeretnének, hogy nagyobb betekintést kaphassanak a mindennapokba és több csoportos szabadtéri programon vehessenek részt a gyermekek. (interjúk, mérési adatok)*

## Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

*kiemelkedő*

2.2. A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

*kiemelkedő*

2.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

*kiemelkedő*

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

*kiemelkedő*

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

*megfelelő*

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.

*kiemelkedő*

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

*fejleszhető*



**Fejleszthető tevékenységek**

A szülői elégedettségmérés alapján nagyobb betekintés biztosítása a mindennapokba. Az óvodai csoporton belüli közösségépítés erősítése. A környezettudatos nevelés megalapozásának érdekében további lehetőségek kihasználása, pályázatok írása. Jelenlegi jó gyakorlatok színvonalának fenntartása.

**Kiemelkedő tevékenységek**

A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása, sokoldalú megfigyelési rendszer kiépítése, saját fejlesztésű mérőanyagok használatával. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása, kiemelten a tehetségműhelyek foglalkozásain. A családokkal, szülőkkel való kapcsolattartás kiemelten megvalósított cél és feladat. Maximálisan számíthatnak a szülők támogatására. A fejlesztés, fejlődés eredményeit permanensen nyomon követik, dokumentálják. Az információáramlás minden oldalról biztosított, hatékony. A hagyományápolás, s annak értékrendje tudatosan alakított a családok életéhez, nem zárva ki az értékrend változtatásának lehetőségét. Fontos számukra a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése. Ehhez megkeresik és megtalálják a különböző pályázati lehetőségeket, innovatív, inkluzív nevelési módszereket, ennek kapcsán támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

**3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények**

100%

**3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

**teljesül**

*A pedagógiai programmal összhangban nagy hangsúlyt fektet az intézmény a tanulás-tanítás eredményes megvalósítására. A tevékenységekben megvalósuló tanulás valamint a tehetségműhelyek foglalkozásai biztosítják a megvalósítást. Kiemelt feladatuk az iskolára való felkészítés, melyhez jó gyakorlatuk a "Kézből kézbe, óvodából iskolába program". (interjúk, beszámolók, pedagógiai program)*

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

**teljesül**

*Sikertényezők azonosítása a pedagógiai program alapelveivel összhangban jelenik meg. A partnerek bevonása a sikertényezők azonosításába különböző szinteken valósul meg; fenntartó részéről a sikeres és gazdaságos működés, a tárgyi feltételek, a különböző programok támogatása; a szülők részéről a nevelés-tanítás sikerességének megvalósulása; az iskola részéről a gyermekek megfelelő felkészítése a tanulásra. (pedagógiai program, interjúk)*

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók.

*teljesül*

*Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatókat, a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentálják. Ezek a gyermeki alkotások, megfigyelésen alapuló egyéni fejlődési naplókban, a csoportnaplóban a neveltségi mutatók, nevelési tervek értékelései. Nyilvántartják az intézmény eredményeit a saját készítésű mérő lapjaikon, személyiséglapokon. A gyermekek egyéni fejlettségéről tevékenységek közbeni megfigyelések alapján kapnak képet. Ezeket az eredményeket a későbbi tervezés során figyelembe veszik. (munkatervek, beszámolók, mérés-értékelés eredmények, interjúk)*

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

*teljesül*

*A mérések eredményei alapján az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő, a partneri elégedettség magas szintű minden partner esetében. Az iskolába menő gyermekek neveltségi szintje, iskolai felkészültsége a kimenet szabályozásban meghatározottak viszonylatában az átlag 98-99% körül mozog. (dokumentumelemzések, interjúk)*

3.2.2. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolókbán. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

*teljesül*

*Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentáltak. Az eredmények eléréséhez a teljes alkalmazotti közösség hozzájárul. A beszámolókbán követhetőek az eredmények, melyekre a következő nevelési év céljai és feladatai épülnek. (Interjúk, beszámolók)*

3.2.3. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

*teljesül*

*Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel, úgymint: regisztrált tehetségpont Mozgással az egészségért, OH Bázisintézmény, Biztonságos Óvoda, előminősítés Referencia Intézménye, Kaposvári Egyetem partnerintézménye (interjúk)*

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

*teljesül*

*Az intézményben folyamatos az információmegosztás a nevelési, tanulási eredményességről. A mérés-értékelés dokumentációja részletesen tartalmazza a tanulási eredményesség mutatóit, melyek belső nyilvánossága biztosított. Az intézményben heti rendszerességgel történik munkatársi megbeszélés, mely lehetőséget ad arra, hogy minden elért eredményt ismertessenek, illetve a belső informálás folyamatosságát biztosítsa. A nevelés eredményességéről a rendszeres vezetői látogatások során személyre szólóan kapnak értékelést az érintettek. Eredményességüket elsősorban abban látják, hogy minden gyermeket, egyéni, és életkori sajátosságainak, egyéni fejlődési ütemének figyelembe vételével, önmagához képest, képességeinek maximumára fejlesszenek. Ezek az eredmények a gyermeki fejlődési naplóban dokumentáltak.(interjúk, beszámolók)*

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

*teljesül*

*Bőséges értékelési eszköztárral rendelkeznek, melyből a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, képességeinek figyelembevételével választják ki a megfelelőt. A gyermekek tevékenységének megfigyeléséből nyert adatokat elemzik-értékelik, fejlesztésre vonatkozó tervet készítenek. Az év végi értékelések az év elején készült feladattervek meghatározzák az erősségeket és a fejlesztendő területeket egyaránt. (dokumentumelemzések, interjúk)*

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

*teljesül*

*Az intézményi önértékelés folyamatában minden olyan mérési eredményt számba vesznek, amely az intézmény pedagógiai munkáját befolyásolja, arra hatással van. Ezek az eredmények képezik az intézkedési tervek és önfejlesztési tervek kiindulópontját.(önértékelési dokumentumok, munkatervek)*

#### 3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

*teljesül*

*Az EFOP 3.1.5. pályázat során a HPP-t kiegészítették a „Kéz a kézben óvodából iskolába” jógyakorlatukkal, mely az átmenetet támogatja. Személyes konzultáción, óralátogatáson vesznek részt a pedagógusok az első osztályos gyermekeknél. (dokumentumelemzések, interjúk)*

3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

*teljesül*

*Saját fejlesztésű online nyomon követési rendszer alkalmazásával gyűjtik be az 1. osztályos pedagógusok véleményét a gyermekek beilleszkedéséről. Ezek összesítésre és nevelőtestületi kiértékelésre kerülnek, ha a mutatója nem az elvártak szerint alakul, akkor probléma meghatározás és fejlesztés követi. A beszámolóik, Mérési adatok 2018 után nem tartalmazzák az iskolai visszajelzéseket, a gyermekek ott elért eredményeit. (dokumentumelemzések, interjúk)*

## Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

*kiemelkedő*

3.2. A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

*kiemelkedő*

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

*kiemelkedő*

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

*fejleszthető*

### Fejleszthető tevékenységek

Partneri kör szélesítése, a lehetséges partnerek megkeresése - PR munka hatékonyabbá tétele. A "Kézből kézbe, óvodából iskolába" intézményi jó gyakorlat dokumentálásának továbbfejlesztése, a jó gyakorlat terjesztése.

### Kiemelkedő tevékenységek

A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése, melyek az általános, óvodai tevékenységformákhoz kapcsolódó területeken kívül a tehetségműhelyek elvárásait. Nyomon követik az iskolába elment gyermekek eredményeit. - A szülők visszajelzései is eredményes munkáról adnak számot. Az intézmény nevelési céljait a szülők elégedettsége, a gyermekek eredményei igazolják, a nevelőtestület büszke az intézményére, az elért eredményeikre, sikereikre. Az intézmény sikeres pályázata, ennek kapcsán kialakított projektei, jó gyakorlatai egy tudatos értékközvetítés, szakmai megújulás eredményeit mutatja.

## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

100%

### 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

*teljesül*

*Az intézményben szoros szakmai együttműködés jellemző. A szakmai és egyéb pedagógiai munkát támogató közösségek hangsúlyos elemei az intézménynek. Konstruktív együttműködéssel, folyamatos vezetői koordinálással segítik a célok, feladatok megvalósulását, keresik, és kidolgozzák a folyamatos fejlesztés irányát, feladatait. Team munka keretében több belső dokumentum, segédanyag készült, illetve működő folyamatok megújulása valósult meg, innovatív szemlélet jellemzi az intézmény szakmai munkáját. Az intézmény szervezésében a Kalendárium szakmai munkaközösség, míg a tagintézménnyel közösen az OH Bázisintézményi és az Egyéni képességfejlesztő munkaközösség működik. Az intézményvezető a városi Óvodavezetői munkaközösség vezetője. (interjúk, beszámolók, munkaterv, fejlődés nyomon követése)*



4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

*teljesül*

*A munkaközösség vezetők a vezetői munkatervvel összhangban készítik el éves munkatervüket az előző nevelési év értékelésének tükrében. A vezetés munkáját elsősorban a tervezésben és az értékelésben segítik, valamint felelősen koordinálják a pedagógusok szakmai munkavégzését. Az intézmény munkaközösség vezetői kiegyensúlyozott kapcsolatot működtetnek a tagintézménnyel. ( vezetői interjú)*

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

*teljesül*

*A feladat- és hatáskörök az SZMSZ és a munkaköri leírások alapján rögzítettek a gyakorlatban átláthatóak, jól működnek. A szakmai munkaközösség vezetők irányítói intézményi innovációknak, koordinátorai az óvodai programoknak, eseményeknek, ünnepeknek és hagyományoknak, ellenőrzési feladatkörökkel rendelkeznek. Tagjai az intézményvezetésnek, rendszeresen jelen vannak, és aktívan részt vesznek a havonkénti vezetői értekezleteken.(dokumentumelemzés, interjúk)*

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

*teljesül*

*Az intézményen belül a pedagógusok szakmai csoportjai szorosan együttműködnek egymással, a pedagógusok több munkacsoportnak is részesei, így a kapcsolat élő és rendszeres. A tervezési szervezési feladatokat megbeszélik, elosztják egymás között. A dolgozók elismerik és segítik egymás munkáját. A nevelés nélküli munkanapok és a rendszeres értekezletek, megbeszélések lehetőséget adnak az együttműködésre, tájékoztatásra saját munkacsoportjuk elvégzett feladatairól, mely tervezett és szervezett formában zajlik. (interjú)*

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

*teljesül*

*Az intézmény vezetője támogatja az óvodapedagógusok közötti együttműködést, mindent megtesz annak érdekében, hogy a pedagógiai-szakmai munka magas színvonalon valósuljon meg. A szakmai csoportok munkáját segíti a vezetőség, számítanak a munkaközösségek, tehetségfejlesztő csoportok támogatására, az adott területen a nevelőmunka fejlesztésére, az ellenőrzésekben való részvételre, javaslataikra.( SZMSZ, interjúk)*

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

*teljesül*

*A munkaközösségek szakmai munkájának fontos része a vállalt folyamatok megvalósításának ellenőrzése-értékelése. Ezt dokumentálják is ( munkaterv, interjúk, PP). Az óvodában a munkaközösségek és a tehetségműhelyek által végzett feladatok ellenőrzése, értékelése közös tevékenység, melyben természetesen a vezető is részt vesz. A pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzésében az adott nevelési évben kijelölt ellenőrzési területeknek megfelelő kompetens óvodapedagógus vesz részt. Mindez nagy mértékben támogatja a pedagógiai folyamatok megvalósulásának ellenőrzését, a pedagógiai program beválását, valamint a fejlesztés eredményességét. (beszámolók, interjúk)*

4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

*teljesül*

*A pedagógusok rendszeresen együttműködnek az intézményen belül működő segítő/fejlesztő szakemberekkel (pszichológus, gyógypedagógus) és a szakszolgálat szakembereivel. A gyermekek sokoldalú, hatékony fejlesztése érdekében a pedagógusok rendszeresen konzultálnak az ellátásban részt vevő kollégákkal, hogy a csoporton belüli egyéni fejlesztések tudatos felépítése is támogassa a gyermeki fejlődéseket. A felmerülő problémák megoldásában figyelembe veszik szakvéleményüket, javaslataikat. Partneri kapcsolatuk jól működik, egymás munkájának értékelése, segítése a cél. (interjúk a pedagógusokkal, vezetővel).*

#### 4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

*teljesül*

*A szakmai műhelymunka az intézményvezető irányításával nagyon aktív, sokoldalú. A pedagógusok mindegyike tagja valamelyik szakmai munkaközösségnek érdeklődése, szakmai profiljának megfelelően. A négy szakmai munkaközösséget az intézmény működteti, egyet a tagintézménnyel közösen. Ezen kívül az intézményvezető óvodavezetői munkaközösséget vezet a város óvodavezetőinek részvételével. Az intézményben kiemelkedő a pedagógusok közötti együttműködés. Magas szintű szakmaisággal és elkötelezetten végzik nevelő munkájukat, folyamatosan szem előtt tartva az intézmény kiemelt céljait. A pedagógusok napi szintű együttműködése a tapasztalatok átadásával adott. A munkaközösségek és a különböző tehetségműhelyek működtetésével létrehozott szakmai tudást, valamint a továbbképzéseken elsajátított ismereteket megosztják egymással. Szervezeti kultúrájuk magas színvonalának záloga a Bázisintézményi működésük is. (interjúk, intézmény bejárása)*

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

*teljesül*

*A belső tudásmegosztás több szinten és területen működik az intézményben. A pedagógiai munka elméleti háttérének erősítésére, fejlesztésére szakirodalmi tájékoztatókat, ajánlásokat szerveznek, szakirodalommal összefüggő megbeszéléseket tartanak. Mindezek mellett fontosnak tartják az önképzést, melyeket a fejlesztésre javasolt területek illetve egyéni igény alapján szabadon választott témában tehetik meg az óvodapedagógusok. A pedagógiai munka gyakorlati tapasztalatszerzését belső továbbképzések szervezésével (pl. Így tedd rá!, Okoskocka módszer) illetve az egymás közötti hospitálásokkal végzik (gyakornokoknak, új dolgozóknak, fejlesztésre javasolt területeken, egyéni igény alapján szabadon választva). (beszámoló, munkaterv, interjúk)*

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

*teljesül*

*Munkaközösség, szakmai munkacsoportok aktív résztvevői a belső tudásmegosztás működtetésének. Az "Egyéni képességfejlesztő szakmai munkaközösség szakirodalmi ajánlásokkal, előadásokkal (pl. ADHD), játékgyűjtemények összeállításával támogatja a pedagógiai munkát. (interjúk).*

#### 4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

*teljesül*

*A munkaterv tartalmazza az információáramlást és a kommunikációs csatornákat, az értekezletek rendjét. A vezető személyes találkozások alkalmával, telefonon, fogadóórákon, szülői értekezleteken, faliújságon, internetes felületen, írásban kommunikál az óvodahasználók körével. A kollégáival napi szintű kommunikáció jellemzi, hiszen nagy óvodaként lehetőség szerint azonnali információmegosztásra van lehetőség. (munkaterv, interjúk, beszámolók)*

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

*teljesül*

*Vannak rendszeresen szervezett formái, melyek a munkatervben tervezett módon valósulnak meg: vezetői értekezletek, nevelőtestületi értekezletek, munkaértekezletek pedagógusoknak, pedagógiai munkát segítőknél, vannak szakmai munkaközösségi és team, és csoport, vagy több csoport megbeszélések. Személyes, közvetlen kommunikáció útján kerülnek megbeszélésre a napi találkozások alkalmával a halasztást nem tűrő információk. A napi információk az online zárt dolgozói közösségi oldalon vagy e-mail levelező rendszeren keresztül valósul meg teljes munkatársi körben e-mail alkalmazásával. (dokumentumelemzés, interjúk)*

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

*teljesül*

*A vezető többféle módon közvetíti az érintettek felé az információkat - megbeszélések, nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletek, továbbá - különféle kommunikációs eszközöket is használ, (szóbeli, írásbeli - beszámolók, értékelések, tájékoztatók, értekezletek- faliújság, elektronikus módok,) A szülők tájékoztatására is különféle kommunikációs csatornákat működtetnek, így a szóbelit, a faliújságot, a zárt Facebook csoportot. (dokumentum elemzés, interjúk)*

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

*teljesül*

*Az Intézményvezetés szabályozottan biztosítja a kollégák számára az információkhoz, ismeretekhez való hozzáférést. A rendszeres kommunikációnak és az értekezleteknek köszönhetően a feladataik elvégzéséhez minden tájékoztatást megkapnak. Ezt a pedagógus interjúk kapott válaszok is megerősítették. Az alapidokumentumok a pedagógusok és a szülők számára nyilvánosak. (intézményi bejárás, honlap, interjúk)*

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

*teljesül*

*Munkaterv tartalmazza az értekezletek formáját (vezetői, óvodapedagógusi, technikai dolgozói, önértékelést támogató), valamint annak helyét, a felelősöket és a határidőket. Az értekezletek szakmailag színvonalasak, elsődleges célja a pedagógiai munka fejlesztése, tudatosabbá tétele. (munkaterv, interjúk)*

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

*teljesül*

*A pedagógiai munka értékelése az ellenőrzéseket követően szóban, megbeszélések formájában, majd azt követően az ott elhangzottak írásban kerülnek rögzítésre. Az értékelésekhez önfejlesztési terveket készítenek az óvodapedagógusok. A vezető a szakmai munka értékelése során pozitív, fejlesztő szemléletet képvisel (interjúk, önértékelés dokumentumai)*

## Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

*kiemelkedő*

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

*kiemelkedő*

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

*kiemelkedő*

### Fejleszthető tevékenységek

Az intézménynek ezen a területen nincs fejlesztendő tevékenysége.

### Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás. Az intézmény óvodapedagógusai folyamatos szakmai fejlődésük érdekében nyitottak az innovációra, motiváltak az önképzésre, rendszeresen vesznek részt továbbképzéseken, amelyek ismereteik bővítését, a pedagógiai szakmai munka fejlesztését eredményezik. Fiatal pályakezdő kollégák mentori támogatottsága. Szakmai munkaközösségek, szakmai műhelymunka, szervezeti kultúra működtetése. Hatékony munkaközösségek működtetése segíti az éves feladatok megvalósulását. Az óvodapedagógusok kiemelkedő együttműködése a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a gyermekek fejlődése érdekében.

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

100%

### 5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

*teljesül*

*A kulcsfontosságú partnerek azonosítása a pedagógiai programban történik, az intézményi célok figyelembe vételével. Elsődleges a szülők-gyermekek, mint partnerek, valamint a bölcsőde, iskola, SM Duráczky József EGYMI, a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kaposvári Tagintézménye, Bárczi Gusztáv Módszertani Központ, Egészségügyi Szakszolgálatokkal, Közművelődési intézményekkel és a velük való együttműködés megvalósulását. A kulcsfontosságú partnerek kijelölése teljes mértékben dokumentált. (pedagógiai program, SZMSZ)*



5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

*teljesül*

*SZMSZ tartalmazza a partnerkapcsolatok körét, azokat a szervezeteket, intézményeket, melyekkel közös tennivalóik vannak a gyermekek nevelésében (iskola, fenntartó, alapítvány, szakmai szolgáltatók, családsegítő, szülői szervezet). A nevelőmunka minden szereplője számára ismertek az intézmény partnerei, biztosított a velük való személyes kapcsolattartás, ezek terén tájékozottak. (SZMSZ, pedagógiai program, interjúk)*

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

*teljesül*

*A szülőkkel való kapcsolattartás folyamatos feladatot jelent a megfelelő partneri viszony alakítása érdekében. A szakszolgálatok munkatársai aktív utazó szakember hálózatukkal, szakértői tevékenységükkel és tájékoztató, módszertani segítő szolgáltatásaikkal segítik az óvoda gyermekeit. A társintézményekkel való kapcsolattartás (bölcsőde, iskola) elsődleges célja a zökkenőmentes átmenet biztosítása: partner iskolákkal élő együttműködés van az iskolába való átmenet segítése és a gyermekek után követése érdekében; a bölcsődével a beóvodázás megkönnyítése a cél. Az egészségügyi szakszolgálatok, gyermekvédelmi, a kulturális intézmények állandó partnereik. A munkatervben a szűkebb és tágabb kapcsolatok rendszere táblázat formájában összeállított, mely tartalmazza a partnerek megnevezését, az együttműködés tartalmát, a kapcsolattartásért felelősök neveit. Partnerlistájukat minden évben aktualizálják. (pedagógiai program, SZMSZ, interjúk)*

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

*teljesül*

*A külső partnerekkel a kapcsolat folyamatos és kölcsönös, amely egyeztetéseken és megbeszéléseken alapul. Az intézményvezető a tervek elkészítésekor és a közös programok megvalósulása előtt egyeztet a külső partnerekkel. (Pl.: szülők képviselőivel, fenntartóval, pedagógiai munkát segítő külső szakemberekkel, gyermekorvossal, védőnővel) A szülőkkel, mint elsődleges partnerekkel való egyeztetések maximálisan megvalósulnak a szülői munkaközösségen keresztül, a két óvodai csoport szüneteltetéséhez kapcsolódó egyeztetések biztosították a zökkenőmentes megvalósítást. (interjúk, beszámolók)*

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

*teljesül*

*A partnerek igényeinek, elégedettségének felmérése, írásban való rögzítése egyrészt a Partneri Igény Elégedettség-Elégedetlenség mérés (kétévente), másrészt az önértékelési rendszer keretein belül valósul meg, kérdőíves módszerrel. (interjúk, önértékelés dokumentumai)*

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

*teljesül*

*A panaszkezelés szabályait az intézmény Házirendje, valamint az IEÉMIP tartalmazza. Meghatározza a panaszkezelés szempontjait, a bejelentés módját annak nyilvántartási adatait és a kivizsgálási folyamatot. Rögzíti a dokumentumok megőrzésének idejét. Cél az intézményben felmerülő problémák, panaszok törvényileg szabályozott korrekt kezelése, megoldása. (dokumentumelemzések, interjúk)*

### 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

*teljesül*

*Az intézmény tájékoztatási kötelezettségének a jogszabályban előírt módon tesz eleget. Az SZMSZ tartalmazza a szülői értekezletek, fogadóórák rendjét, a szülők írásbeli tájékoztatásának szempontjait. A munkatervek részletes leírással rendelkeznek a szülői értekezletek témájáról, pontos időpontjáról. (munkatervek, SZMSZ, interjúk)*

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

*teljesül*

*Az intézmény tájékoztatási kötelezettségét a partnerek köréhez igazodva tesz eleget. Szülők számára az SZMSZ-ben rögzítettek szerint a faliújságon kitett írásos közleményekben tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, szülő értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről. Ezen kívül zárt facebook, messenger csoport illetve szóbeli tájékoztatás útján. Más partnerekkel intézményi honlap, e-mail, telefonos illetve szóbeli közlés útján zajlik az információátadás. (interjúk, SZMSZ, beszámolók)*

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

*teljesül*

*Elsődleges feladatként kezelik és igyekeznek megismerni a szülői véleményeket, hiszen ezek visszacsatolásával történhetnek meg a fejlesztések. A szülőket az intézmény rendezvényeihez, azok segítéséhez kiválóan aktivizálják, munkájukat megismertetik velük. ( interjúk) A tájékoztatás eddigi formáival a kulcsfontosságú partnerek elégedettek. (szülői interjú)*

### 5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

*teljesül*

*Az óvoda aktív szerepet töltött be a város szakmai életében, országos elismerésekkel, címekkel rendelkezik. Folyamatosan képviselik intézményüket a szakmai rendezvényeken városi, regionális, országos szinten is. A Szent István Egyetem Kaposvári Campusának képző intézményeként, az Oktatási Hivatal Bázis Intézményeként, Akkreditált kiváló tehetségpontként jógyakorlataik megosztásával segítik a pedagógusokat. Rendszeres a jelenlétünk: a Somogy Megyei Tehetségsegítő Tanács programjain, Kaposvár Város Óvodavezetői Munkaközössége által szervezett szakmai heteken, tagjai az OTP MOL Bozsik programnak, számos partnerükkel van együttműködési megállapodásuk. A helyi közéletben Kaposvár óvodáinak képviselőjére gyakran kap felkérést a képviselőre a vezetői munkaközösségekben az intézmény vezetője-vezetőkéntb kiemelkedő szakmai munkája alapján. A pedagógusok publikációikkal is népszerűsítik óvodát.(dokumentumelemzések, interjúk, vezetői Tf dokumentumai)*

5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

*teljesül*

*A fenntartó felkérésére az óvodások részt vesznek, szerepelnek a város különböző rendezvényein, ünnepein. Bekapcsolódnak városi programokba, pályázatokba. Részt vesznek a város óvodákat érintő hagyományaiban is: zene világnapja, kihívás napja, esélyegyenlőségi nap, óvodák szakmai hete, mesemondó találkozó, rajzkiállítás, karácsonyi képeslap rajzkészítés, stb. Az elmúlt két évben a Covid járvány miatt ezek nehezebben valósulhattak meg. (interjúk, beszámolók)*

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

*teljesül*

*Az intézményben több pedagógus rendelkezik szakmai díjakkal: "Óvodás gyermekekért-díj (alapítványi díj az év pedagógusának illetve a pedagógiai munkát segítőknak), Miniszteri Dicsérő Oklevél, Polgármesteri Dicsérő Oklevél. Az óvoda helyi alapítású díja a Petovi-díj, melynek adományozásához az intézmény szabályzatot készített, melyben rögzítésre kerültek azok az elvek, amelyek alapján a díj odaítélhető. A vezető szakmai elismeréseként számos pozíció és díj birtokosa: Nemzeti Pedagógus Kar területi elnökhelyettes betöltött szerepe, szakértői feladat ellátása, Óvodavezetői szakmai munkaközösség vezetői szerepe, s ezáltal fenntartóval való kapcsolat és szerepkör, Óvodavezetők Országos Szakma Egyesületének Somogy m. el., Kaposvár Város Köznevelési Tanácsának tagja, Miniszteri dicséret, Brunsvik Teréz díj (interjúk)*

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

*teljesül*

*A fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében az intézmény sokat tesz a gyermekek egészséges életmódhoz kapcsolódó szokásainak megalapozására. Sokszínű mozgásfejlesztés, mozgásos tevékenység biztosításával törekednek annak megvalósítására. A zöld jeles napokhoz kapcsolódó tevékenységek a környezettudatos magatartás megalapozói. Az épület felújítása még nem valósult meg a téren (hőszigetelés, napenergia hasznosítása), de igényként folyamatosan jelzésre kerül a fenntartó felé. Törekednek a papírfelhasználás minimalizálására, az adminisztratív feladatok digitalizálására. Az intézmény dolgozói és rajtuk keresztül gyermekei is figyelnek az energia- és víztakarékosságra. Óvják-védik környezetüket, rend és tisztaság jellemzi azt. Díszítésben, a gyermekek alkotó tevékenységeiben előnyben részesül a természetes anyagok felhasználását. Játékos keretek között megismertetik a gyerekekkel a szelektív hulladékgyűjtés szempontjait és (csoportnaplók, pedagógiai program, interjúk)*

## Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

*kiemelkedő*

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

*kiemelkedő*

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

*kiemelkedő*

## 5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

*kiemelkedő***Fejleszthető tevékenységek**

Az intézménynek ezen a területen nincs fejlesztendő tevékenysége.

**Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézmény szakmai közéletben való részvétele kiemelkedő, sokrétű, gyakori szervezője a szakmai napoknak, heteknek, széles díszszeminációs tevékenységük. A munkájukhoz szükséges intézményekkel, szakemberekkel kiváló kapcsolatot ápolnak. Több országos szintű elismertséggel rendelkeznek, mely ismertté teszi az intézményt a városban és a régióban. Pályázatok segítségével (OH Bázisintézménye) partnerkapcsolatokat ápolnak több hazai köznevelési intézménnyel, értékes programokat szerveznek. Kiemelkedő a partnerek azonosítása, elégedettségmérésük, ezen eredmények beépítése.

**6. A pedagógiai működés feltételei**

98,72%

**6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

*teljesül*

*Az intézmény minden évben felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a központi vezető, illetve a fenntartó felé. A vezetőség minden lehetséges felújítást, karbantartást jelez munkatervében, az erre vonatkozó felmérés alkalmával. Az intézmény lakótelepi környezetben található, udvara hatalmas, ketté osztott. Belső terei barátságos, esztétikus, a pedagógiai céloknak megfelelően kialakított környezettel várja a gyermekeket. (Munkaterv, helyszíni bejárás) Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljaihoz igazítja. Az épület állagának javítása, felújítása most a legfőbb céljuk, gyakori, hogy a tervezett felújítások, karbantartások anyagi fedezet híján nem valósulhatnak meg. (Bejárás, interjú)*

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

*teljesül*

*A munkatervben megjelennek a szükséges fejlesztések, intézkedési tervek. A fejlesztési tervek figyelembe veszik a pedagógiai célokat, az azokhoz szükséges tárgyi feltételeket, a vezető az óvoda megfelelő szakmai működéséhez igazodva képviseli az intézményt a fenntartó előtt. (interjú).*

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

*teljesül*

*A fenntartható fejlődés szemléletét a mindennapi pedagógiai munka során pozitív példaadással, neveléssel, tapasztaltatással, beszélgetéssel valósítják meg, valamint ünnepek, jeles napok (Víz világnapja, Föld napja... stb.) során adják át a gyermekek számára. A tevékenységekben is megjelenik a fenntarthatóságra nevelés. Az épület adottságai befolyásolják az erőforrások takarékos felhasználását, nehezíti, hogy az épület felújításra szorul. (interjú, bejárás)*



## 6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

### 6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

*teljesül*

*Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. A szükséges feltételek, lehetőségek megteremtése érdekében jelez a fenntartónak. Rendszeres pályázatírással használja ki a lehetőségeket mind a tárgyi eszköz fejlesztésének, mind a humánerőforrás fejlesztésének megvalósulása érdekében. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez szükséges tárgyi környezet biztosított, a fejlesztő szakemberekkel együttműködve törekednek a további igényfelmérésekre, az igények teljesítésére. Az óvoda sokszínű fejlesztőeszközöket, mozgásfejlesztő eszközöket szerez be, a gyermekek fejlesztésének megvalósításához. A tehetségműhelyek valamint a mindennapi nevelőmunka része ezek aktív használata. (Interjúk, Vezetői Program, Beszámolók).*

### 6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

*inkább teljesül*

*Az intézményi költségvetést figyelembe véve, az egyéb források felhasználhatóságát megtervezve készíti el az éves munkatervet. Javaslatot tesz, javaslatot kér, bevonja a nevelőtestületet a végső döntésbe. A munkaterv megvalósítását, az eredményeket, fejlesztés szükségességét is nyomon követi. Ha kell, módosításokat kezdeményez. Feltárja, nyomon követi a szükséges javításokat, felújításokat, beszerzéseket. Szükséges lenne az udvar fejlesztése az épület felújítása-a fenntartót folyamatosan tájékoztatják a problémáról. (Vezetői Program, Munkaterv, Beszámolók, Interjúk, önértékelés dokumentumai)*

## 6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

### 6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

*teljesül*

*Az óvodapedagógusok pedagógiai munkájuk során használják az IKT eszközöket (a csoportnaplók vezetése elektronikus módon történik.). Az óvodapedagógusok szakmai fejlődésükhöz, online szakmai csoportokban való részvételükhöz, online továbbképzésen való részvételhez rendszeresen használják a számítógépet, az internetes böngészőket. A pedagógusok, szülők használják a zárt Facebook csoportok információs csatornáját. Minden csoportszobában megtalálható a CD lejátszó, mely elengedhetetlen eszköze a projekteknek. Fejlesztési feladatnak tekintik az IKT eszközök bővítését az intézményben (pedagógus és vezetői interjú).*

## 6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

### 6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

*teljesül*

*Az intézmény humánerőforrás szükséglete jelenleg biztosított, a két óvodai csoport szüneteltetése lehetővé tette a hatékony és szakmailag legjobb humánerőforrás gazdálkodást. A munkatervben és a beszámolóban nyomon követhető a humánerőforrás szükséglete, különös tekintettel a közeljövőre, amikor az idősebbek megkezdik a nyugdíjba vonulást. (interjúk, munkaterv)*

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

*teljesül*

*A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Az óvoda átalakításával megszűntek az előző évi problémák. (Önfejlesztési terv, vezetői, vezetőtársi interjú)*

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

*teljesül*

*A feladatok konkrét leosztásával az egyenletes terhelést igyekeznek biztosítani, kihasználva az intézmény erőforrásait (szakértők-mesterprogram megvalósítása). A magasabb vezetők jól felkészültek feladataikra, hatékony együtt dolgozásra képesek vezetői és össz-közösségi szinten. A nevelőtestületben és a NOKS munkakörökben egyaránt minden dolgozó önkéntesen részt vesz a feladat megosztásban. Az arányos feladatmegosztás és tehervállás folyamatos céljuk. (dokumentumelemzések, interjúk)*

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

*teljesül*

*Az óvodapedagógusok végzettsége igazodik a pedagógiai programban megfogalmazott célkitűzések megvalósításához, a fejlődést szem előtt tartva alkalmazkodnak továbbképzések, önképzés segítségével új kompetenciák megszerzésére, módszertani tudásuk megújítására (mesterpedagógusok, Mentor szakvizsga; Közoktatási-vezető szakvizsga; Környezeti nevelő; IKT; Hatékony kommunikáció, szervezeti kultúra; Mozgásfejlesztő programot támogató képzések; SNI integrációt támogató képzések; Tehetség gondozás, Módszertani kultúrát bővítő képzések. A tehetségműhelyek működtetéséhez a pedagógusok megfelelő végzettséggel rendelkeznek. (beiskolázási terv, továbbképzési program, munkaterv, interjúk)*

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

*teljesül*

*A továbbképzési programot a jogszabályoknak és az intézményi célok megvalósítása érdekében, annak megfelelően alakították ki. Önképzésekkel, megbeszélésekkel is támogatják az intézményi célok elérését, figyelembe véve az egyéni igényeket is. A nevelőtestület gyakran vesz részt az intézményen belül megszervezett, kihelyezett képzésen. (továbbképzési program, interjúk)*

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

*teljesül*

*A pedagógiai munka koordinálása és annak ellenőrzése jól tervezetten folyik a vezető részéről, a munkába bevonja helyettesét, tagóvoda-vezetőit, valamint a munkaközösség vezetőket is. A vezető birtokában van minden olyan szakmai ismeret és kompetencia, amely alkalmassá teszi az óvodai nevelő munka irányítására és ellenőrzésére. Napra kész információval, támogató odafordulással irányítja a mindennapi munkát. Ellenőrzésében a tematikus ellenőrzést valósítja meg, igény szerint, illetve önértékelési terv, minősítési eljárásban való részvétel szerint ellenőrzi a pedagógusokat. Az ellenőrzés, visszacsatolás folyamatos. (interjúk, dokumentumelemzés)*

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

*teljesül*

*Az intézmény vezetője személyes jó példával és ismereteinek folyamatos bővítésével, tudásának, tapasztalatainak megosztásával vesz részt a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. A vezetés a legtöbbet és legjobbat hozza ki az alkalmazotti közösségből. Igyekszik minden lehetőséget megragadni az oktatási-nevelési helyzetek színesítésére. Támogatja a továbbképzéseken, tanfolyamokon való részvételt. Szakmai innovációra nyitott testületet irányít. A vezető tudatosan szervezi a testület összetartozását támogató hagyományok ápolását. Jelenléte meghatározó, vezetésével történik az intézmény minden fejlesztése. Karizmatikus személyiség, aki elkötelezett irányítója a magas szintű szervezeti és tanulási kultúra fenntartásának. (dokumentumelemzés, interjúk)*

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

*teljesül*

*Az intézményvezető szakmai munkája, motiváltsága az alapja a normák és szabályok elfogadásának, melyhez a nevelőtestület egyéni jellemzői, elvárásai kapcsolódnak. Mindezekben a szakmai munkaközösségek munkája meghatározó. (interjúk)*

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

*teljesül*

*Az eredményes nevelés, tanítás, tanulási tevékenységben a magas színvonalú szakmai munka a nevelőtestület tagjainak közös célja, ennek érdekében szoros együttműködés jellemzi mindennapi munkájukat, egymás támogatása, fejlődésük folyamatos segítése (fiatal kollégák mentorálása) gyakorlatuk része, fontos érték valamennyiük számára. Mindenki tudása legjavát adja az eredményesség és hatékonyság érdekében. (pedagógus és vezetői interjúk)*

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

*teljesül*

*Szervezeti kultúrájuk jellemzője a nyitottság, érdeklődés, motiváltság az új szakmai információk iránt. Mindez szakirodalom tanulmányozással, konferenciákon, továbbképzéseken, képzéseken való részvételben is megnyilvánul. Folyamatosan fejlesztik önmagukat, megismernek jógyakorlatokat. Innovatív nevelőtestület képes saját maga is képes új eljárásokat és jógyakorlatokat fejleszteni (mozgásfejlesztő program, tehetségfejlesztés ) (dokumentumelemzés, interjú)*

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

*teljesül*

*Óvodájuk arculatához illő sajátos hagyomány rendszerrel rendelkezik, melyet folyamatosan az aktualitásokhoz igazítanak, fejlesztnek. Vannak óvodai és csoportszintű, zárt, és nyílt hagyományaik. A Kalendárium munkaközösség nagyfokú támogatója a hagyományok, ünnepek megvalósításában, szervezésében. Fontosnak tartják a szülők bevonását az óvoda hagyományörző tevékenységébe. Részt vesznek a városi óvodákat érintő hagyományaiban is: zene világnapja, kihívás napja, esélyegyenlőségi nap, óvodák szakmai hete, mesemondó találkozók, rajzkiállítás, karácsonyi képeslap rajzkészítés, ...stb. (dokumentumelemzés, interjú)*

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

*teljesül*

*Sajátos arculatuk megőrzését az intézmény hagyományai biztosítják. Az éves tervezés minden szintjén megjelennek. A pedagógiai programban meghatározott elvek szerint tervezik feladataikat az intézményünk iránt elkötelezett pedagógusaik. Az ünnepek, hagyományok, programok, rendezvények feladattervét a munkaterv külön mellékletben tartalmazza. (dokumentumelemzés, interjú)*

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

*teljesül*

*Az SZMSZ szabályozza, a munkaköri leírások tartalmazzák, rögzítik a felelősség és hatásköröket. A munkaterv tartalmazza a különböző tevékenységekhez, feladatokhoz rendelt felelősök hatáskörét, a feladatok tartalmát, annak megvalósításának időpontját, módját. Az eredményekről rendszeresen tájékoztatják a fenntartót, az érintett munkatársakat, partnereket. (SZMSZ, munkaterv, beszámolók)*

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

*teljesül*

*Az SZMSZ konkrét feladatokkal egyértelműen meghatározza az egyes feladatkörökhöz tartozó hatás és jogköröket Tudatosan figyel és szabályozza az egyenletes terhelést, az arányos feladatmegosztást. Meghatározza a helyettesítési feladatok jogszerű ellátását. A vezető delegálja az egyes feladatokat, koordinálja a szakmai tevékenységet, illetve ellenőrzi annak minőségi megvalósulását. (dokumentumelemzés, interjú)*

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

*teljesül*

*Az SZMSZ konkrét feladatokkal egyértelműen meghatározza az egyes feladatkörökhöz tartozó hatás és jogköröket, rögzítetteknél, és támogatják az adott feladat megvalósulását. (dokumentumelemzés, interjú)*



6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

*teljesül*

*A vezető törekszik a döntés-előkészítés során a rendelkezésére álló információk maximális megosztására az érintettek felé. Erre megfelelő kereteket között kerül sor, minden héten megbeszélést tartanak, a munkatervekben pedig rögzített a megbeszélések témája. (interjúk)*

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

*teljesül*

*Részletesen tartalmazza az SZMSZ a döntés előkészítési folyamatokat a jogszabályoknak megfelelően. A szakmai és belső szervezeti döntés-előkészítő munkát az intézményvezető az érintettek bevonásával végzi, megfelelő kereteket biztosít. (vezetői interjú, munkatervek)*

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

*teljesül*

*Az óvodapedagógusok szakmai kompetenciáik szerint nagymértékben támogatói a fejlődésnek, nyitottak az módszertani megújulásra, lehetőség szerint választanak továbbképzéseket, aminek keretében bővítik elméleti és gyakorlati szakmai ismereteiket. Erős intézményi kötődés jellemzi az intézmény dolgozói körét. A vélemények, javaslatok meghallgatásra kerülnek és beépülnek a lehetséges innovációs folyamatokba. (interjúk)*

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

*teljesül*

*Az intézményben gyakoriak a különböző témájú műhelyfoglalkozások, a más, illetve saját innovációk megosztásában egyaránt partnerek. A Pedagógiai Oktatási Központtal való együttműködés folytán gyakori résztvevői, szervezői, a szakmai programoknak. (interjúk, beszámolók)*

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

*teljesül*

*Az intézményvezető nagyon motivált és lehetőséget biztosít a jó gyakorlatok megismerésére, azok beépítésére a pedagógiai munkába. Az óvodapedagógusok nyitottak jó gyakorlatok követésére, ezeket igényeiknek, lehetőségeiknek megfelelően alkalmazzák a mindennapokban. Az intézményvezető szervezi, koordinálja és szakmailag támogatja ezeket a szakmai együttműködések. (Interjúk, PP, munkatervek, beszámolók)*

**Tevékenységek**

6.1. Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása,

*fejleszthető*

6.2. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

*megfelelő*

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

*megfelelő*

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

*megfelelő*

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

*kiemelkedő*

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

*kiemelkedő*

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

*kiemelkedő*

6.8. A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.

*kiemelkedő*

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

*kiemelkedő*

**Fejleszthető tevékenységek**

Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosításához a fenntartói kapcsolatok erősítése, hatékonyabbá tétele. Az udvari játéktér megújítása (burkolatok, fű, virágok, magas ágyások) és az intézmény belső tereinek felújítása, megújítása sokat lendíthet az óvoda környezetén. IKT eszközök bővítése a mindennapi pedagógia megvalósításának céljaként.

**Kiemelkedő tevékenységek**

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra, mely az intézményben folyó minőségi, módszertanilag színes pedagógiai munkában tetten érhető. Innovációra nyitott szervezeti kultúra, az intézményben megvalósított innovációk, módszertani újdonságok, fejlesztések sokrétűsége, melynek bemutatása városi szinten is hatékony. Az óvoda dolgozói számára fontosak a hagyományok, megjelennek a szervezet működésében és a nevelő-oktatómunka szerves részét képezik. Színes motivációs bázis alkalmazása, erkölcsi elismerésekkel, ezek kezdeményezésével (polgármesteri dicsérő oklevél, miniszteri dicséret, az óvodás gyermekek nevelésében fejlődésük elősegítése érdekében végzett önzetlen, lelkiismeretes tevékenységért díj adományozása) pedagógusi és pedagógiai munkát segítő körben egyaránt. A belső Petovi díj átadásának újra bevezetése. Továbbképzési program, beiskolázási terv összeállítása, a humánerőforrás-fejlesztés kapcsán milyen szakmai, módszertani tudásra van szüksége az intézménynek.

## 7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

100%

### 7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

*teljesül*

*Az óvoda kiemelten kezeli az inkluzív szemléletet, tehetséggondozást, néphagyomány ápolást és a fenntarthatóságra nevelést. A helyi program elemei, céljai koherensek az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában foglaltakkal. (pedagógiai program)*

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

*teljesül*

*A kitűzött célok megfelelnek az intézmény sajátos elveinek. Óvodai nevelésük biztosítja minden gyermekek számára az egyéni differenciált fejlesztését, hangsúlyos a gyermekek személyiségének, szabadságának tiszteletben tartása, szükségleteik kielégítése. Módszerük az egyéni, differenciált fejlesztés, melynek során mindig önmagukhoz viszonyítva értékelik a gyermekeket. A folyamatos, rugalmas napirend gyermeki tevékenységrendszerük alapja, melyben a gyermekek önállóan dönthetnek, igényeikhez, szükségleteikhez alkalmazkodva választhatnak, bizonyos időkereteken belül arról, hogy mely tevékenységben vesznek részt. A játékra, a mozgásra, a gyermekek alapvető tevékenységeire épül nevelési koncepciójuk, ezekhez illeszkednek a gondozással kapcsolatos teendők, a képességfejlesztés, a gyermekek mindennapos tevékenységei. (dokumentumelemzések, interjúk).*

### 7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az Intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

*teljesül*

*Az intézmény tervezőmunkájában épít a pedagógiai program célkitűzéseire. Munkatervben rögzítik a pedagógiai programmal kapcsolatos feladatokat, folyamatos a pedagógiai program célkitűzéseinek vizsgálata, melyre az intézmény szakmai munkacsoportot is létrehozott. A beszámolók és a mérési adatok dokumentációi tartalmazzák azok eredményeit, megállapításait. (pedagógiai program, munkatervek, mérési adatok, beszámolók)*

7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

*teljesül*

*Az intézmény az óvodai hagyományokhoz igazodva, a feltételrendszer figyelembe vételével alakítja ki az éves feladatok rendszerét, az ahhoz rendelt tartalmi feladatokat. A célkitűzéseket lebontják éves feladatokra, ezeket dokumentálják rendszeresen a munkatervekben, a tevékenységi tervekben és a fejlesztési tervekben. A végrehajtást elemzik, értékelik, a szükséges felülvizsgálatokat megteszik. (éves tervezés dokumentumai)*

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

*teljesül*

*Az intézmény alapdokumentumainak nyilvánosságára vonatkozó szabályozás az SZMSZ-ben megtalálható. A tervek az érdekelt felek számára hozzáférhetők, nyilvánosságuk biztosított. A pedagógiai program megtekinthető a vezetői irodában, honlapon. A partnereket érintő egyéb tervezési dokumentumok megosztása a partnerekkel való kapcsolattartás szerint valósul meg. (interjúk)*

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, öt éves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

*teljesül*

*A Pedagógiai Program, a Munkaterv, az Intézkedési Terv, a Továbbképzési Terv összhangban vannak. Az intézkedési tervek és a munkaterv pontosan rögzítik a Pedagógiai Program által jelölt feladatokat, azok elvégzésének idejét az adott hónap megjelölésével, valamint rögzítik a végrehajtás konkrét lépéseit és az adott feladat felelősét. A beszámolók elemzik és értékelik a végrehajtás minőségét. A nevelőmunka eredményességét a tervekhez kapcsolódó reflexiókban rögzítik a pedagógusok. ( csoportnapló, dokumentumelemzés, munkaterv, beszámolók)*

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

*teljesül*

*A továbbképzési és beiskolázási tervek maximálisan annak érdekében történnek, hogy az óvoda alkalmazotti körének szakmai tudása megfeleljen a partneri igényeknek, az intézmény kitűzött céljainak. Prioritást élveznek a tehetségműhelyek munkájához valamint az óvoda Egészség programjához kapcsolódó képzések. (továbbképzési terv, pedagógiai program)*

7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

*teljesül*

*Az óvoda eszközellátottsága biztosítja a változatos és választható tevékenységek optimális feltételeit, a differenciált egyéni fejlesztést. Az óvodapedagógusok az eszközök, módszerek helyes megválasztásával lehetővé teszik a sokoldalú, élménydús, differenciált, játékos elvét követő tevékenységek megszervezését, amelyek a pedagógiai elvárásokkal összhangban vannak. (PP, Beszámolók, bejárás, interjú)*



## Tevékenységek

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

*kiemelkedő*

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

*kiemelkedő*

### Fejleszthető tevékenységek

Az intézménynek ezen a területen nincs fejlesztendő tevékenysége.

### Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása magas szintű, a teljes alkalmazotti közösség együttes munkájának eredménye. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A vezetés elkötelezett a programban meghatározott célok és feladatok megvalósításáért, ennek érdekében a döntések előkészítésébe bevonja a nevelő testületet. Az előkészítésben élnek a véleményezés jogával, a gyakorlati kivitelezés minden dolgozó részéről magas szinten valósul meg. A képzési és beiskolázási terv az intézményi célok és az egyéni érdeklődés összehangolására, jövőbeni igényeire, elvárásaira épül. Az intézmény munkatársai a külső partnerekkel rendkívül gazdag, sokszínű, jó kapcsolatot ápolnak, együttműködnek a közös célok megvalósítása érdekében.